

Nr. 955 / prot.

13



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
SENATI AKADEMIK

Tiranë, më 02/05/2018

VENDIM
Nr. 39, datë 02.05.2018

PËR
MIRATIMIN E RREGULLORES SË BRENDSHME PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË
SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT NË UNIVERSITETIN E
MJEKËSISË, TIRANË

Bazuar në nenin 38, pika 1, germa d, të ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, nenin 13, pika 10, të ligjit nr.60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, si dhe në propozimin e Njesisë përgjegjëse për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve në UMT, Senati Akademik, pasi mori në shqyrtim Draft-Rregulloren e brendshme për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit në UMT,

VENDOSI:

1. Të miratojë Rregulloren e brendshme për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit në Universitetin e Mjekësisë, Tiranë.
2. Ngarkohet për zbatimin e këtij vendimi Njësia përgjegjëse për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK

ARBEN GJATA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I MJEKËSISË TIRANË

RREGULLORE E BRENDSHME

**PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE
MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT**

NË

UNIVERSITETIN E MJEKËSISË TIRANË

**MIRATUAR ME VENDIMIN NR. 39, DATË 02.05.2018 TË SENATIT
AKADEMIK TË UNIVERSITETIT TË MJEKËSISË, TIRANË**

RREGULLORE E BRENDSHME “PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT” NË UNIVERSITETIN E MJEKËSISË TIRANË “

Neni 1

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrative të sinjalizimit dhe përcaktimin e mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” në Universitetin e Mjekësisë Tiranë.

Neni 2

Përkufizime

Në kuptim të kësaj Rregulloreje:

- “I sinjalizuar” janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas këtij ligji nr. 60/2016 , në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

- “Sinjalizues” është individi, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune , student , ose ka punuar më parë pranë Universitetit të Mjekësisë Tiranë, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

- “Sinjalizim” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit te njësia përgjegjëse për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik apo subjektin privat .

- “Njësia përgjegjëse” është organi i posaçëm, i caktuar brenda UMT-së, i përbërë nga të paktën 2 punonjës të ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve të këtij ligji.

- “UMT” është Universiteti i Mjekësisë Tiranë.

- “Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni” është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në UMT, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, se mund të përbëjë korrupsion.

- “ILDKPKI” është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave

Neni 3

Baza Juridike për veprimtarinë e njësisë përgjegjëse ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me Kushtetutën, ligjin nr.80/2015, ligjin nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, Kodin e Proçedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, si dhe me aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tyre.

Neni 4

Parimet e Njesisë Përgjegjëse

Veprimtaria e Strukturës Përgjegjëse në zbatimin e ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, bazohet në parimin e:

- a) ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror;
- b) njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
- c) sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
- d) integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
- e) zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitime të sinjalizuesit;
- f) proçedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

Neni 5

Detyrat e Njesisë Përgjegjëse

Njësia përgjegjëse ka për detyrë:

- a. të kryejë detyrat e përcaktuara në nenin 13 e vijues të ligjit;
- b. të veprojë me ndershmëri, integritet, paanshmëri, efikasitet dhe jashtë çdo influence të padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave të saj në zbatim të ligjit nr. 60/2016;
- c. të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme gjatë proçedurës së shqyrtimit në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit;
- ç. të regjistrojë sinjalizimet, të kryejë proçedurën e hetimit administrativ, të marrë vendim për përfundimin e hetimit administrative, apo mosfillimin e tij dhe ta dokumentojë atë;
- d. të marrë të gjitha masat për shqyrtimin e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje të sinjalizuesit;
- dh. të raportojë mbi përfundimin e hetimit dhe problematikat e evidentuara gjatë procesit të shqyrtimit të hetimit administrativ pranë organeve mbikqyrëse/drejtuese të subjektit privat

PROÇEDURAT E VEPRIMIT

Kryerja e veprimeve proçeduriale

a) Veprimet proçedurale kryhen në përputhje me ligjin nr.60/2016 dhe në rastet kur nuk parashikohet nga ky ligj proçedohet sipas Kodit të Proçedurave Administrative.

Neni 6

Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para e Strukturës Përgjegjëse në UMT dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit. Sinjalizimi përmban të paktën:

a) të dhënat e identitetit të sinjalizuesit

b) të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit

c) përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur

ç) referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit

d) në rastin e sinjalizimit të jashtëm, shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, për përdorimin e mekanizmit të sinjalizimit të jashtëm

2. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga njësi përgjegjëse e sinjalizimit si i tillë, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Në rastet e tjera për sigurimin e anonimatit sinjalizuesit i jepen inciale mbrojtese të identitetit të tij.

3. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta brenda 5 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.

HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 7

Fillimi i hetimit administrativ

Njësia përgjegjëse fillon hetimin administrativ bazuar në nenin 14 të ligjit nr.60/2016 dhe kërkesës së sinjalizuesit .

Neni 8

Regjistrimi i sinjalizimit

1. Sinjalizimet rregjistrohen në një regjistër të posaçëm protokollit dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve.
2. Njësia përgjegjëse në UMT nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit .

Neni 10

Mosfillimi i hetimit administrativ

1. Njësia Përgjegjëse në UMT ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse
 - a) sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim .
 - b) sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016, sipas nenit 3, pika 6, të tij
 - c) kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.
2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të e Strukturës Përgjegjëse

Neni 11

Sinjalizimi në instance të tjera

Sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit edhe tek ILDKPKI-ja duke anashkaluar strukturën përgjegjëse në rastet kur:

- a) njësia përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14 të ligjit nr. 60/2016;

b) ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike.

c) ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit.

ç) prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga UMT-ja .

3. Në rastet e përmendura në pikën 2, të këtij neni, çdo hetim i njësisë përgjegjëse, nëse ka filluar, ndërpritet dhe sinjalizimi hetohet në vijim nga ILDKPKI-ja. Në rast se nuk vërtetohen kushtet e përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI -së me vendim të arsyetuar e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ tek njësi përgjegjëse e organizatës.

Neni 12

Parimet e hetimit administrativ nga njësi përgjegjëse

1. Në kryerjen e hetimit administrativ njësi përgjegjëse vepron:

Me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitim të sinjalizuesit;

Në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave,

Duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrative.

Duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre.

Duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojtë të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi. Duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi në zbatim të ligjit

Neni 13

Procedura e hetimit administrativ

Njësia përgjegjëse heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në ligjin nr.60/2016. Për sa nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.

Njësia përgjegjëse në UMT ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektive ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme. Gjatë periudhës së hetimit administrativ, njësia përgjegjëse shqyrton dhe vlerëson pretendimet e ngritura nga sinjalizuesi në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.

Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga Njësia përgjegjëse.

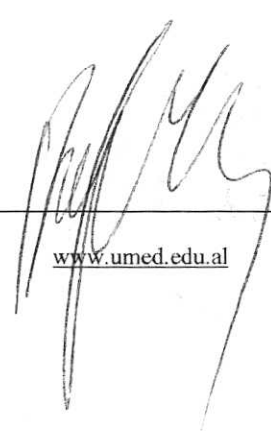
Çdo pale pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe i lind e drejta :

- a) të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;
- b) të konsultohet me dosjen e hetimit;
- c) të dëgjohej në lidhje me pretendimet e tij.

Njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pike. Njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.

Njësia përgjegjëse merr masa të menjëhershme, të çastit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.

Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga Njësia përgjegjëse rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, Njësia përgjegjëse sipas rastit, vë në dijeni organin kompetent.



Neni 14

Provat në hetimin administrativ

1. Njësia përgjegjëse dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo të organizatava private për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit për dhënie mase disiplinore apo sanksion tjetër administrativ.

2. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të këqyrin sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me proces verbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.

3. Në raste të veçanta, kur Njësia përgjegjëse vlerësojnë se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, punonjësit bllokojnë dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese. Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës, që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga inspektorët dhe zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhblokimi i dokumentacionit bëhet me urdhër Strukturës përgjegjëse .

4. Gjatë ushtrimit të detyrës Njësia përgjegjëse zbatojnë, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.

5. Në fund të kontrollit mbahet aktkontrolli, i cili nënshkruhet nga Njësia përgjegjëse dhe zyrtarët e UMT-së. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen akt-kontrollit .

Neni 15

Përfundimi i hetimit administrativ

1. Njësia përgjegjëse përfundon hetimin administrativ nëse:

a) gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast, Njësia përgjegjëse njofton menjëherë prokurorinë ose Policinë e Shtetit.

b) sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të ligjit nr. 60/2016.

2. Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për përfundimin e hetimit administrativ nga Njësia përgjegjëse , i arsyeuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

3. Në rastin kur sinjalizuesi ka kryer sinjalizim të rremë, Njësia përgjegjëse nëse e sheh të e arsyeshme ta kalon Këshillit të Etikës për marrje masa disiplinore .

Neni 16

Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.

2. Njësia përgjegjëse në UMT duhet të ruaj në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar te persona të tretë, as dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.

3. Njësia përgjegjëse , në komunikimet me UMT ku punon ose studion sinjalizuesi, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

Neni 17

Mbrojtja e të dhënave personale

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr. 60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

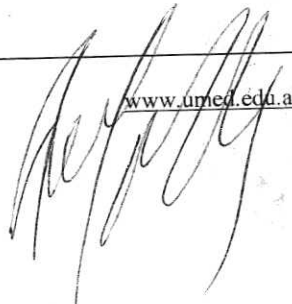
Neni 18

Të drejtat e sinjalizuesit

1. Të drejtat dhe interesat e sinjalizuesve mbrohen në mënyrë të besueshme, të efektshme dhe të përshtatshme.

2. Sinjalizuesi gëzon të drejtën e:

a) konfidencialitetit gjatë procesit të sinjalizimit, që përfshin, gjithashtu, mundësinë e sinjalizimit anonim të një veprimi ose praktike të dyshuar korrupsioni, sipas nenit 7, pika 2, të ligjit 60/2016;



b) ruajtjen e konfidencialitetit të burimit të informacionit të sinjalizuesit;

c) mbrojtjes kundër hakmarrjes.

3. Të drejtat e sinjalizuesit garantoohen:

a) gjatë kohëzgjatjes së procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit;

b) pas përfundimit të procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit, me qëllim kryerjen normale të detyrave funksionale të sinjalizuesit në organizatën e tij;

c) pas përfundimit të marrëdhënies së punës së sinjalizuesit me organizatën e tij, kur, nga rrethana të bazuara dhe të arsyeshme, sinjalizuesi ka kërkuar mbrojtjen nga ILDKPKI-ja.

4. Çdo rregull ose marrëveshje private, në bazë të së cilës përjashtohen ose kufizohen të drejtat dhe mbrojtja e sinjalizuesit, sipas këtij ligji, është e pavlefshme. Të drejtat e sinjalizuesit kanë epërsi ndaj marrëveshjeve të konfidencialitetit.

5. Sinjalizuesi informohet nga UMT në mënyrë të plotë dhe në gjuhë të kuptueshme, për të drejtat dhe mbrojtjen e ofruar nga UMT-ja, sipas këtij ligji.

Neni 19

Mbrojtja kundër hakmarrjes

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, në përputhje me dispozitat e ligjit, mbrohet ndaj çdo mase hakmarrëse të marrë ndaj tij nga UMT, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:

a) shkarkimin nga puna;

b) pezullimin nga puna ose të një ose më shumë detyrave;

c) transferimin brenda ose jashtë organizatës;

ç) uljen në detyrë; d) uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;

dh) humbjen e statusit dhe të privilegjeve;

e) mosngritjen në detyrë;

ë) heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;

f) vlerësime negative në marrëdhënien e punës;

g) forma të tjera të hakmarrjes në lidhje me punën.

2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.

3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër të UMT -se, për të mbrojtur veten nga reagime armiqësore në mjedisin e tij të afërt të punës, UMT merr masat e arsyeshme dhe të përshtatshme për të lehtësuar një lëvizje të tillë. Në rast të kundërt, ILDKPKIja, me kërkesë të sinjalizuesit, i drejtohet organit kompetent, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar autoritetin publik ose urdhëron subjektin privat të marrë të gjitha masat, sipas këtij neni. Nëse organi kompetent ose subjekti privat nuk merr masat e kërkuara nga ILDKPKIja, çdo person i interesuar ka të drejtë t'i drejtohet gjykatës

Neni 20

Afati për vendimmarrjen

1. Proçedura e hetimit administrativ të sinjalizimit nga njësi përgjegjëse përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.

2. Shtyrja e afatit për hetimin administrative behet me vendim të arsyetuar të njësisë përgjegjëse duke përcaktuar edhe afatin e ri kohor të shtyrjes në përputhje me vështirësinë dhe kompleksitetin e çështjes.

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK

Arben GJATA

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'REPUBLIKA E SHQIPËRI' at the top, 'FACULTATI I MJEKËSIS' in the middle, and 'TIRANË' at the bottom. The signature is a stylized, cursive script.