

Regjistrimi i Pedagogëve te "PITAGORA"

1

Identifikohu duke shkruajtur emër, vizë poshtë, mbiemër te vendi i email-it dhe te vendi i fjalëkalimit shkruani shkronjën e parë të emrit e më pas mbiemrin.

2

Në tabelën që shfaqet, vendosni email-in tuaj aktiv dhe konfirmojeni duke e rishkruar. **Kujdes! Emaili duhet të jetë aktiv!**

3

Në adresën tuaj të email-it, Pitagora ju sjell linkun për t'u verifikuar.

4

Te Pitagora kliko "Identifikohu".

5

Këshillohet të ndryshohet fjalëkalimi. Te profili i pedagogut klikoni "Ndryshoni fjalëkalimin" dhe shkruani fjalëkalimin e ri.

7

Tashmë ju jeni regjistruar me email-in tuaj aktiv dhe me fjalëkalimin e vendosur nga vetë ju.

8



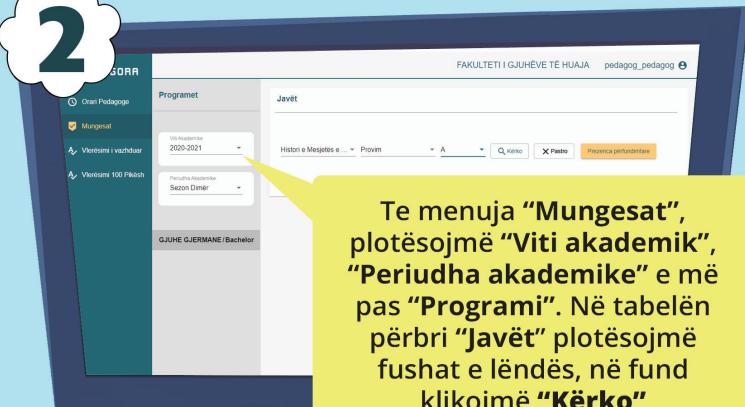
Procesi i Mungesave te "PITAGORA"

1



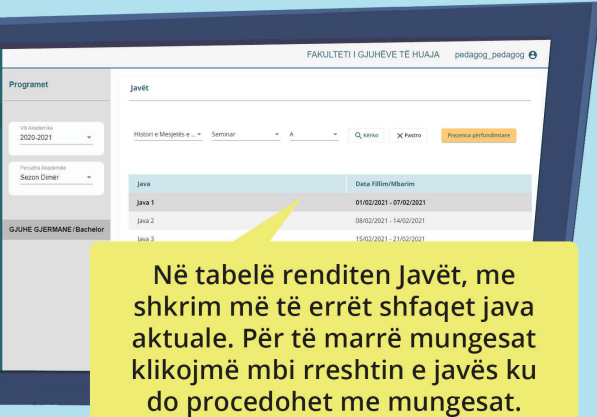
Identifikohuni në sistem duke përdorur kredencialet tuaja.

2



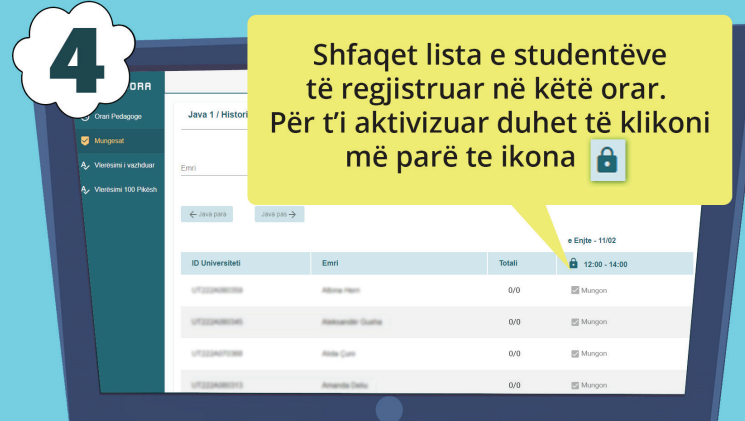
Te menjuja "Mungesat", plotësojmë "Viti akademik", "Periudha akademike" e më pas "Programi". Në tabelën përmbri "Javët" plotësojmë fushat e lëndës, në fund klikojmë "Kërko"


3



Në tabelë renditen Javët, me shkrim më të errët shfaqet java aktuale. Për të marrë mungesat klikojmë mbi rreshtin e javës ku do procedohet me mungesat.

4



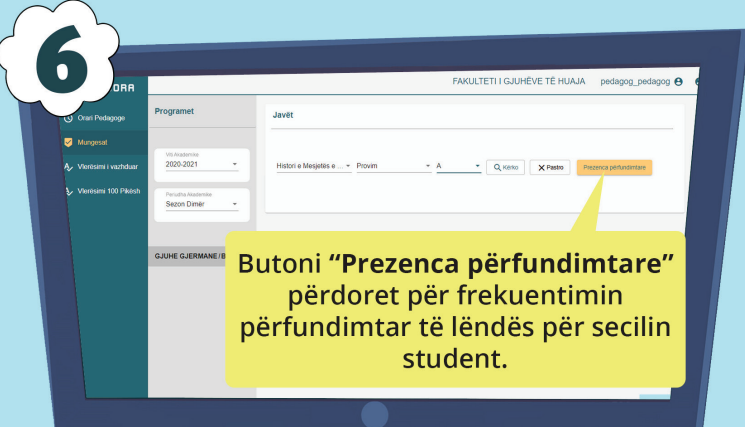
Shfaqet lista e studentëve të regjistruar në këtë orar. Për t'i aktivizuar duhet të klikoni më parë te ikona 

5



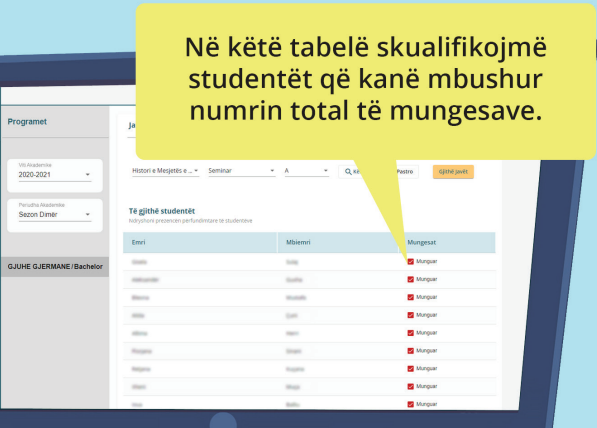
Pasi keni klikuar mbi ikonën e drynit, Checkbox bëhen aktive dhe ju mund të vazhdoni të merrni mungesat.

6



Butoni "Prezenca përfundimtare" përdoret për frekuentimin përfundimtar të lëndës për secilin student.

7



Në këtë tabelë skualifikojmë studentët që kanë mbushur numrin total të mungesave.

8



Procesi i Vlerësimit te "PITAGORA"

1

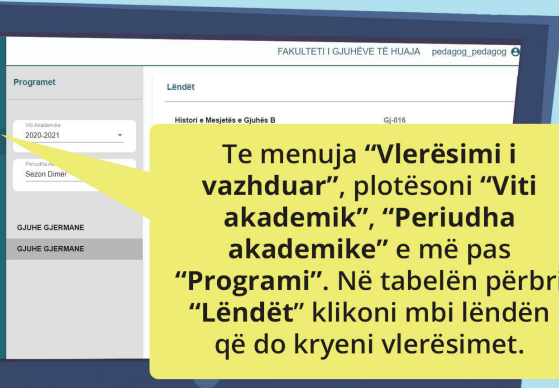


Identifikohuni në sistem duke përdorur kredencialet tuaja.



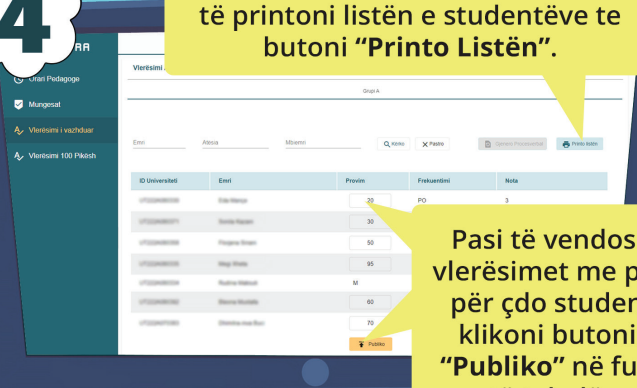
KUJDES: Procesi i Vlerësimit penalizohet nga procesi i mungesave. Pra, më parë, duhet të kenë ezauruar procesin e mungesave që të vazhdoni me vlerësimin e studentëve.

3



Te menuja "Vlerësimi i vazhduar", plotësoni "Viti akademik", "Periudha akademike" e më pas "Programi". Në tabelën përmbri "Lëndët" klikoni mbi lëndën që do kryeni vlerësimet.

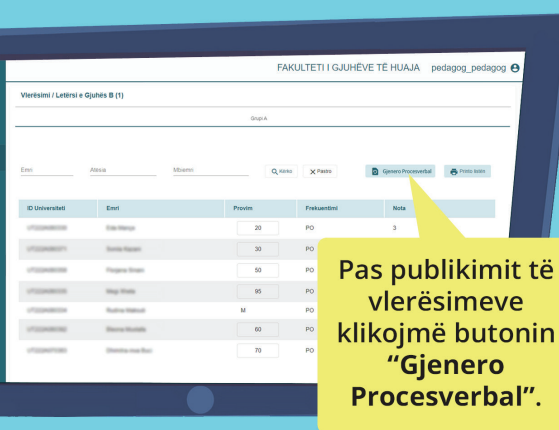
4



Para se të filloni provimin, ju mund të printoni listën e studentëve te butoni "Printo Listën".

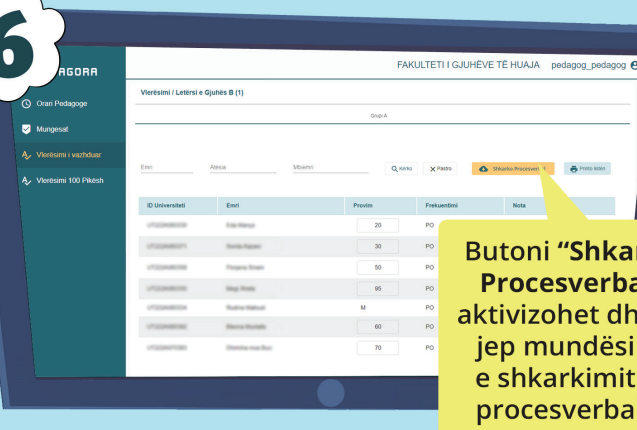
Pasi të vendosni vlerësimet me pikë për çdo student, klikoni butonin "Publiko" në fund të tabelës.

5



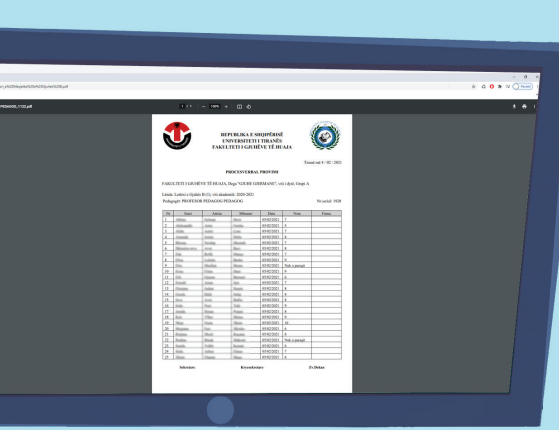
Pas publikimit të vlerësimeve klikojmë butonin "Gjenero Procesverbal".

6



Butoni "Shkarko Procesverbal" aktivizohet dhe ju jep mundësinë e shkarkimit të procesverbalit.

7



8

