REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

RREGULLORE

"PËR ORGANIZIMIN E PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË DOKTORATAVE"

(e përditësuar)

Miratuar me Vendimin nr. 58, datë 27.06.2022 të Senatit Akademik të Universitetit të Mjekësisë, Tiranë

Ndryshuar me Vendimin Qarkullues nr. 112, datë 26.10.2023, Vendimin nr. 28, datë 27.02.2025, si dhe Vendimin nr. 31, datë 25.02.2026, të Senatit Akademik të Universitetit të Mjekësisë, Tiranë

Hyrje

Universiteti i Mjekësisë, Tiranë (në vijim referuar UMT) ofron programe të ciklit të tretë të studimeve "Doktoratë", referuar nivelit 8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

Studimet e doktoratës në UMT ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor në fushën e mjekësisë, sipas përcaktimeve të njësive bazë ose njësive kryesore. Ato kanë në themel kërkimin shkencor dhe veprimtaritë krijuese. Këto studime zgjasin 3-5 vite akademike dhe në përfundim të tyre lëshohet diploma e gradës shkencore "Doktor".

Objekti dhe qëllimi i Rregullores

Kjo Rregullore ka për objekt përcaktimin e rregullave të përgjithshme të organizimit dhe funksionimit të programeve të studimit të doktoratës në njësitë bazë të Universitetit të Mjekësisë, Tiranë, si dhe çështje të tjera që rregullojnë veprimtaritë e lidhura me këto programe studimi.

Baza ligjore

Kjo Rregullore bazohet në:

1. Ligjin nr. 80/2015 *"Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë"*;
2. Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 41, datë 24.01.2018 *"Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të Lartë"*, i ndryshuar;
3. Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 112, datë 23.02.2018 *"Për përcaktimin e kritereve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë "Profesor i Asociuar" dhe "Profesor"*, i ndryshuar;
4. Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 777, datë 26.12.2018 *"Për kontrollin antiplagjiaturë të disertacioneve për fitimin e gradave shkencore"*, i ndryshuar;
5. Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 75, datë 12.02.2018 *"Për miratimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor"*, i ndryshuar;
6. Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 824, datë 24.12.2021 *"Për Miratimin e Kodit të Cilësisë së Arsimit të Lartë"*;
7. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 52, datë 03.12.2015 *"Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë"*, i ndryshuar;
8. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 16, datë 08.07.2019 *"Për pajisjen e institucioneve të arsimit të lartë me regjistrin themeltar të studentëve, regjistrin e arritjeve akademike dhe regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave"*;

9. Udhëzimin e përbashkët të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe atij të Financave dhe Ekonomisë nr. 20, datë 20.09.2019 *"Për skemën dhe zbatimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimin shkencor"*;
10. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 29, datë 18.12.2019 *"Për krijimin dhe administrimin e regjistrave shtetërorë të gradave shkencore dhe titujve akademikë të lëshuar në Republikën e Shqipërisë"*;
11. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 1, datë 14.01.2020 *"Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësive kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë"*, i ndryshuar;
12. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 10, datë 30.03.2020 *"Për përcaktimin e elementëve përbërës, formën e diplomës ose certifikatës të lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë dhe procedurës së regjistrimit të tyre në Regjistrin Shtetëror të Diplomave dhe Certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor"*, i ndryshuar;
13. Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 29, datë 10.09.2018 *"Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në IAL"*, i ndryshuar;
14. Statutin e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë, Rregulloren e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë si dhe Rregulloret e komisioneve të përhershme për dhënien e gradës shkencore "Doktor", në 3 (tre) njësitë kryesore të Universitetit të Mjekësisë, Tiranë.

Neni 1
Të përgjithshme

1. Programet e studimit të doktoratës, mbështetur në pikën 1, të nenit 77 të ligjit nr. 80/2015 *"Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë"*, janë studime të ciklit të tretë të formimit universitar, në përfundim të të cilave lëshohet diploma për gradën shkencore "Doktor".
2. Studimet e doktoratës, ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor, në fushat e përcaktuara nga njësia bazë ose njësia kryesore.
3. Studimet e doktoratës kanë në themel kërkimin shkencor dhe veprimtaritë krijuese në fusha të ndryshme të shkencave mjekësore bazë dhe atyre të aplikuara. Ato zhvillohen në kuadër të projekteve kërkimore-shkencore dhe të zhvillimit në njësitë bazë dhe ato kryesore të UMT-së.
4. Programet e studimit të doktoratës mund të ofrohen nga njësitë bazë, grupime të njësive bazë ose në bashkëpunim me struktura kërkimore vendase ose të huaja bazuar në marrëveshjet përkatëse.

Neni 2
Organet përgjegjëse

1. Njësitë bazë, në njësitë kryesore të UMT-së, janë përgjegjëse për organizimin dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës.

2. Nëse programi i studimit ofrohet nga më shumë se një njësi bazë, organizimi dhe drejtimi i programeve të studimit të doktoratës, përcaktohen në bashkëpunim të njësive bazë me njëra-tjetrën sipas marrëveshjeve të hartuara prej tyre. Në rast të programeve që përfshijnë më shumë se një njësi bazë, njëra prej njësive bazë caktohet si përgjegjëse për ofrimin e programit të kërkimit të kandidatit, në dakordësi midis tyre. Njësitë bazë mund të mbështeten edhe nga qendrat kërkimore-shkencore të njësisë kryesore për realizimin e programit të doktoratës.
3. Përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore, është Zëvendësdekani për kërkimin shkencor, i cili drejton programin në bashkëpunim me Koordinatorët përkatës të programeve të studimit të doktoratës në njësitë bazë.

3/1 Koordinatori i programit të studimit të doktoratës është drejtuesi i njësisë bazë që ofron programin. Në rastet e programeve të përbashkëta të doktoratave, njësitë bazë bashkëpunuese në ofrimin e programit caktojnë në dakordësi një koordinator të programit. Koordinatori i programit të studimit nuk mund të jetë Zv.Dekani për kërkimin shkencor, për shkak se është përgjegjës i programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore.[1]

3/2 Në rastet kur koordinatori i programit të studimit ose përgjegjësi i programeve të studimit në nivel njësie kryesor, mbush moshën e pensionit, ai i humbet këto funksione dhe njësia kryesore merr masa për zëvendësimin e tij.[2]

4. Komisioni i Përhershëm për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor" është përgjegjës për vlerësimin e dosjes së doktorantit, ngritjen e jurisë dhe marrjen e vendimit për dhënien e gradës shkencore "Doktor".
5. Vlerësimi i disertacionit të kandidadit për gradën shkencore "Doktor" realizohet nga Juria e posaçme, e ngritur për këtë qëllim.

Neni 3
Hapja e programeve të studimit të doktoratave

1. Njësitë bazë, në njësitë kryesore të UMT-së, mund të paraqesin propozime për hapjen e programeve të studimit të doktoratës, në rast se përmbushen kriteret e mëposhtme:
   a) Ka personel akademik të kategorisë profesor (me titull "Profesor" ose "Profesor i Asociuar").
   b) Ka numrin e nevojshëm të personelit akademik për të udhëhequr çdo student të doktoratës në veprimtaritë e kërkimit në përputhje me kuotat e propozuara.
   c) Ka struktura të posaçme operative dhe kërkimore për aktivitetet e parashikuara nga programi i studimit të doktoratës (laboratorë, biblioteka, abonime shkencore, qendra kërkimi etj).
   d) Ka burime financiare mbështetëse.

Neni 4
Procedura për hapjen e programeve të studimit të doktoratave

[1] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[2] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

1. Njësia bazë nëpërmjet njësisë kryesore, i paraqet Senatit të UMT-së propozimin për hapjen e programit të ri të studimit të doktoratës ose për riorganizimin e një programi ekzistues, propozim i cili formulohet sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.
2. Propozimi duhet të përmbajë:
   a) Fushën/nënfushën e kërkimit shkencor dhe emërtimin e programit të studimit të doktoratës;
   b) Të dhëna mbi organizimin e programit;
   c) Të dhëna mbi koordinatorin e programit;
   d) Të dhëna mbi programin zhvillimor të studimeve të doktoratës;
   e) Afatet kohore të realizimit të programit të studimit;
   f) Fondet financiare për realizimin e procesit të studimit, përfshirë edhe mundësinë e vetëfinancimit ose të granteve për projekte kërkimore;
   g) Parashikimin për numrin maksimal të studentëve, që mund të regjistrohen çdo vit në programet e doktoratës, i cili përcaktohet në përputhje me kapacitetet e njësisë bazë;
   h) Kriteret e pranimit dhe të përzgjedhjes së aplikantëve fitues, të cilat përcaktohen nga njësia bazë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore dhe sipas parimit të thellimit të studimit në fushë të njëjtë apo të përafërt me studimet e ciklit të parë dhe të dytë;
   i) Personelin akademik, që do të realizojë udhëheqjen e doktorantëve, si edhe nëse në personelin e angazhuar do të përfshihet personel akademik i ftuar, i cili duhet të miratohet paraprakisht nga drejtuesi i njësisë kryesore përkatëse;
   j) Të dhëna për strukturën organizative dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës, që drejtojnë nga ana administrative programin e studimit të doktoratës, kur ato janë ndërdisiplinare;
   k) Të dhëna mbi përvojat e mëparshme të strukturave në formime pasuniversitare, nëse kanë pasur;
   l) Listën e personelit akademik të kategorisë "Profesor" të njësisë bazë apo grupimit të njësive sipas fushave, me numrin e udhëheqjeve/bashkëudhëheqjeve në momentin e paraqitjes së aplikimit, dëshmitë e titujve akademikë dhe kontratat e punës ose vërtetimin e Rektorit të UMT-së.[3]
3. Studimet e doktoratës organizohen në kuadër të një projekti kërkimor-shkencor e zhvillimor dhe realizohen në koordinim me veprimtari të kërkimit të grupeve kërkimore brenda njësisë bazë, njësive kryesore dhe UMT-së. Këto njësi aplikojnë për financim pranë AKKSHI-it ose pranë institucioneve të tjera financuese kombëtare dhe ndërkombëtare. Në rastet e kandidatëve të cilët janë personel akademik me kohë të plotë, studimet e doktoratës mund të mbështeten nga burimet e brendshme të UMT-së. Për kryerjen e studimeve të doktoratës, kandidati mund të përfitojë edhe financime nga subjekte të tjera apo dhe të vetëfinancohet.
4. Pas miratimit nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit i UMT-së, aplikimi për hapjen/riorganizimin e programit të studimit të doktoratës, realizohet pranë Ministrisë përgjegjëse për arsimin në përputhje me aktet ligjore në fuqi. *Vendimet e Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit, që miratojnë hapjen/riorganizimin e programit/eve të studimit, duhet të përmbajnë*

[3] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

edhe gjuhën në të cilën zhvillohet programi (kur zhvillojnë lëndë deri në 30 kredite), si dhe kodin e tij.[4]

4/1 Në rast se, për hapjen e programit të studimit, kërkohet financim nga buxheti i shtetit depozitohet edhe miratimi paraprak i Agjencisë Kombëtare të Financimit të Arsimit të Lartë (AKFAL). Në rast financimi nga vetë UMT-ja, në vendimin e Bordit të Administrimit duhet të jetë e shprehur masa e financimit të plotë gjatë kohëzgjatjes së programit që do të mbulohet nga të ardhurat e institucionit dhe nuk do të kërkohet financim shtesë nga buxheti i shtetit.[5]

4/2 Në rast bashkëpunimi me një institucion tjetër të huaj të arsimit të lartë për hapjen/riorganizimin e programeve të përbashkëta të studimit të doktoratës, së bashku me dokumentacionin e mësipërm, kërkohet depozitimi në gjuhën shqipe, i përkthyer dhe njehsuar me origjinalin të dokumenteve si më poshtë: i. aktin e akreditimit të programit të studimit; ii. marrëveshjen specifike për programin e përbashkët të studimit, ku të parashikohen modalitetet e ofrimit të tij, si: autorësia dhe pronësia e syllabuseve të depozituara, gjuha dhe metoda e mësimit dhe provimeve, shkëmbimi i personelit akademik, lloji i diplomës, etj. Kjo marrëveshje mund të jetë edhe në formën e rregullores së përbashkët mësimore.[6]

5. Programet e studimit të doktoratës konsiderohen të miratuara zyrtarisht kur UMT-ja merr njoftim mbi Urdhrin e ministrit përgjegjës për arsimin për hapjen/riorganizimin e programeve.

Neni 5
Afatet në lidhje me pranimin në ciklin e tretë të studimeve të doktoratës

1. Çdo njësi kryesore ka detyrimin të bëjë publike kriteret e përcaktuara nga njësitë bazë për të gjitha fushat e kërkimit shkencor që ofron. Këto kritere nuk mund të ndryshohen deri në përfundim të procesit të pranimeve të reja.
2. Kriteret, procedurat dhe afatet për konkursin e pranimit në programin e studimit të doktoratës, publikohen në faqen zyrtare të internetit të çdo njësie kryesore dhe të UMT-së, si dhe në ambientet e tyre, të paktën një muaj përpara përfundimit të afatit për depozitimin e kërkesave.

Neni 6
Kërkesat themelore dhe procedurat për regjistrimin e kandidatëve

1. Për tu regjistruar në programin e studimit të doktoratës, aplikanti duhet të përmbushë këto kritere të përgjithshme:
   a) Të ketë përfunduar studimet e larta në fushën e kërkuar dhe të zotërojë një diplomë të nivelit të dytë, një diplomë të integruar të nivelit të dytë ose një diplomë sipas sistemit të vjetër të barasvlershëm, të fituar jashtë vendit dhe të njohur nga organet kompetente;

[4] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[5] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[6] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

b) Të zotërojë me dëshmi një prej 5 gjuhëve të huaja të BE-së të paktën në nivelin B2 (Anglisht, Gjermanisht, Spanjisht, Italisht, Frëngjisht)[7];

c) Të ketë notë mesatare të ponderuar të ciklit të dytë mbi 8.[8]

d) Të paraqesë projekt individual kërkimor-shkencor në përputhje me fushat kërkimore të përcaktuara nga njësia bazë;

e) Të dëshmojë nëpërmjet projekt idesë/planit individual kërkimor, njohuri dhe aftësi për:

- Të menduarin krijues;
- Sensin kritik të zhvillimit të fushës së kërkimit;
- Lidhjet midis fushave të kërkimit;
- Zgjidhjen e problemeve që dalin gjatë punës kërkimore;
- Kompetencë në menaxhimin e kompleksitetit e kërkimit dhe ideve të reja.

f) Të ketë dy rekomandime me vlerësime pozitive nga persona, që kanë titullin akademik "Profesor i Asociuar" ose "Profesor", të cilët njohin aftësitë akademike dhe profesionale të kandidatit;

g) Të mos jenë marrë masa disiplinore ndaj tij apo të mos jenë gjetur shkelje të rregullave të etikës së kërkimit shkencor, të të drejtave që burojnë nga pronësia intelektuale apo shkelje të rregullave kundër plagjaturës, si edhe shkelje të kodit deontologjik profesional;

h) Të vetëdeklarojë se është në gjendje të zbatojë standardet shkencore dhe etike;

i) Të mos jetë duke ndjekur një program tjetër studimi.[9]

2. Njësitë bazë mund të propozojnë edhe kritere preferenciale të tilla si:[10]

a) Preferohet të punojë në fushën përkatëse. Prioritet kanë personeli akademik me kohë të plotë në njësitë bazë të UMT-së.

b) Preferohet të këtë përfunduar specializim afatgjatë në fushën përkatëse.

c) Preferohet të ketë eksperiencë në mësimdhënie në fushën përkatëse.

d) Preferohet të ketë marrë pjesë në aktivitete shkencore si dhe të këtë botime në fushën përkatëse.

2/1 Në vlerësimin e kandidatëve, merren në konsideratë kriteret e miratuara, sipas raporteve në vijim:

a) Nota mesatare e ponderuar e studimeve të ciklit të dytë	*20 pikë*
b) Projekt propozimi për kërkimin shkencor	*30 pikë*
c) Eksperienca në mësimdhënie	*10 pikë*
d) Veprimtaria botuese, pjesëmarrja në projekte kërkimore	*10 pikë*
e) Eksperienca profesionale	*10 pikë*
f) Kualifikime shkencore/profesionale (specializim, master ekzekutiv, trajnim mbi 6 muaj pa ndërprerje)	*10 pikë*
g) Kritere të tjera preferenciale të vendosura nga njësia bazë/njësitë bazë	*10 pikë.[11]*

[7] Ndryshuar me Vendimin Qarkullues të Senatit Akademik të UMT-së nr. 112, datë 26.10.2023.
[8] Ndryshuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[9] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[10] Riformuluar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[11] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

3. Pas shpalljes së konkursit publik për aplikimin në programet e studimit të doktoratës, aplikantët dorëzojnë aplikimet e tyre pranë protokollit të njësisë kryesore përkatëse.

   Kërkesa e aplikantit, drejtuar njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit të doktoratës, në të cilën theksohet propozimi për temën dhe udhëheqësin shkencor, është dokumenti fillestar i aplikimit i cili përmban edhe dokumentet e mëposhtme:

   a) *Curriculum Vitae* personale dhe bibliografi të punimeve shkencore, të cilat duhet të jenë të dokumentuara, nëse aplikanti ka të tilla;
   b) kopje të noterizuar të diplomave të kërkuara sipas pikës 1, a. të nenit 6, të shoqëruar me listën e notave apo suplementin e diplomës. Diploma e huaj shoqërohet me vërtetimin e njohjes nga Ministria përgjegjëse për arsimin;
   c) kopje të noterizuar të diplomave apo certifikatave të kualifikimeve të ciklit të tretë apo të një diplome ose certifikate të barasvlershme me to, shoqëruar me listën e notave apo suplementin e diplomës, nëse kandidati zotëron një të tillë;
   d) fotokopje e kartës së identitetit/pasaportës;
   e) 2 (dy) fotografi;
   f) 2 (dy) rekomandime nga personel me titull akademik *në fushën e shëndetit;*[12]
   g) një deklaratë që pranon të shlyejë të gjitha detyrimet financiare lidhur me koston e këtyre studimeve, në rastet e vetëfinancimit;
   h) dëshmi të gjuhës/gjuhëve të huaja (fotokopje të noterizuar) sipas pikës 1/b të nenit 6;
   i) vërtetim nga qendra e punës, nëse është i punësuar, që dëshmon se aplikanti është personel akademik ose personel i përfshirë në kërkim shkencor;
   j) deklaratë *e një prej udhëheqësve shkencorë të miratuar në programin përkatës të studimit se, projekti i kërkimit shkencor të propozuar nga kandidati është i përshtatshëm për aplikimin për studime të doktoratës në këtë program. Një udhëheqës shkencor mund të lëshojë më shumë se një deklaratë udhëheqjeje.*[13]
   k) vendimi i njësisë bazë për fushat e kërkimit shkencor të njësisë;
   l) vendimi i njësisë bazë për pranimin e dokumentacionit për aplikim;
   m) propozimi i kërkimit shkencor, ku të evidentohen objektivat e kërkimit shkencor, metodologjia që do të ndiqet, nevoja për studim të thelluar në fushën e propozuar dhe risitë, që pritet të sjellë punimi, plani i punës kërkimore-shkencore i ndarë në vite, si dhe mundësia që studimi të mbulohet nga grante kërkimore-shkencore;
   n) platforma e disertacionit dhe plani i punës i ndarë në vite, hartuar dhe nënshkruar nga kandidati;[14]
   o) mandat pagesa për tarifën e aplikimit;
   p) vetëdeklarim të aplikantit se, do të zbatojë standardet shkencore dhe etike;
   q) vetëdeklarim të aplikantit se, nuk ka patur në të kaluarën shkelje të rregullave të etikës së kërkimit shkencor, të të drejtave që burojnë nga pronësia intelektuale apo shkelje të rregullave kundër plagjiaturës;

[12] Ndryshuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[13] Ndryshuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[14] Ndryshuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

r) *vetëdeklarim i aplikantit se, nuk është duke ndjekur një program tjetër studimi.*[15]

Brenda 1 (një) jave nga përfundimi i datës së aplikimeve, njësia kryesore përcjell të gjitha aplikimet në njësitë bazë përkatëse.

4. Dosja e kërkesës për regjistrim në programin e studimeve të doktoratës shqyrtohet nga një komision *ad hoc,* i ngritur nga dekanati përkatës në përbërjen e të cilit janë të gjithë anëtarët e njësisë bazë, që mbajnë titullin akademik "Profesor" ose "Profesor i Asociuar". *Dekanati publikon metodologjinë dhe procedurat e vlerësimit të kandidatëve, në faqen zyrtare të çdo njësie kryesore, së bashku me afatet e shqyrtimit të dosjeve përpara datës së mbylljes së aplikimeve*.[16] Në rastet e programeve me nënfusha specifike, dekanati mund të ngrejë komisione *ad hoc* sipas nënfushave.
   a. *Komisioni ad hoc, pas verifikimit të përmbushjes së kritereve themelore, bën përzgjedhjen dhe renditjen e kandidatëve, sipas fushave/nënfushave të programeve të studimit të doktoratës, mbështetur në propozimin e aplikantit dhe në dokumentacionin në dosjen përkatëse, referuar një liste të qartë dhe transparente mbi pikëzimin e kritereve specifike të aplikantëve. Lista e kandidatëve të përzgjedhur e të listuar në rend zbritës nga Komisioni ad hoc miratohet në mbledhjen e njësisë bazë dhe përcillet për publikim paraprak tek drejtuesi i njësisë kryesore.*[17]
5. Kandidati ka të drejtë të ankimojë procedurën e vlerësimit të kandidatëve, brenda tre ditëve pune nga shpallja e listës paraprake të kandidatëve fitues. Ankimimi bëhet pranë zyrës së protokollit të njësisë kryesore.

5/1 Pas përfundimit të procesit të ankimimit, Komisioni ad hoc vendos përfundimisht udhëheqësit shkencorë sipas renditjes së kandidatëve dhe propozimeve të kërkimit shkencor. Nëse e vlerëson, në këtë mbledhje Komisioni mund të ftojë edhe kandidatët fitues të programit.[18]

6. Lista e kandidatëve fitues, e udhëheqësve shkencorë përkatës dhe projekteve kërkimore fituese përcillet për miratim tek drejtuesi i njësisë kryesore, shoqëruar me një relacion shpjegues për punën e kryer, sipas çdo fushe/nënfushe. Drejtuesi shqyrton dokumentacionin dhe procedurat e kryera dhe e përcjell praktikën e plotë në Rektoratin e UMT-së. Pas miratimit nga Rektori i UMT-së, drejtuesi i njësisë kryesore publikon listën e kandidatëve fitues.[19]

6/1 Rektorati i UMT-së gëzon të drejtën e monitorimit të procesit të aplikimit dhe shpalljes së fituesve në këto programe studimi.[20]

7. Midis kandidatit fitues dhe përgjegjësit të programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore lidhet një kontratë tip.
8. Në momentin e regjistrimit në programin e studimeve të doktoratës, kandidati pajiset me një numër unik matrikullimi, që e mban deri në marrjen e diplomës, i cili pasqyrohet në regjistrin themeltar. Formimi i numrit të matrikullimit (NIM) përcaktohet me Udhëzim të Ministrisë përgjegjëse për arsimin.
9. Në rastin kur studenti çregjistrohet nga një program studimi, NIM-i i tij mbyllet dhe nuk përdoret për një student tjetër.

---

[15] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[16] Ndryshuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[17] Ndryshuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[18] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[19] Ndryshuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[20] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

10. Në rastin kur studenti pezullon studimin, NIM-i nuk mbyllet dhe mbetet i njëjtë kur studenti e rifillon atë.

Neni 7
Kapacitetet për udhëheqje të udhëheqësve shkencorë

1. Udhëheqësi shkencor për studentin aplikant në programin e studimit të doktoratës duhet të ketë titullin akademik "Profesor" ose "Profesor i Asociuar".
2. Numri i doktorantëve që mund të udhëheqë personeli akademik në të gjitha institucionet e arsimit të lartë, ku ai është angazhuar është:
   a) jo më shumë se 3 (tre) në rastin e personelit akademik që mban titullin akademik "Profesor";
   b) jo më shumë se 2 (dy), në rastin e personelit akademik që mban titullin akademik "Profesor i asociuar".

Neni 8
Kërkesat themelore të punës për realizimin e programit të studimit të doktoratës

1. Gjatë periudhës së studimeve të doktoratës, para paraqitjes për mbrojtje, studenti duhet të ketë plotësuar kushtet e mëposhtme:
   a) Të ketë realizuar së paku, 3 (tre) referime ose paraqitje shkencore, si autor i parë ose i dytë, kur autori i parë është udhëheqësi shkencor, nga të cilët dy referime ose paraqitje të jenë mbajtur në një veprimtari shkencore/profesionale ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres) në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD, ose të G-20-ës, të pranuara në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në "proceedings", të indeksuar me kod ISBN-je ose ISSN-je;
   b) Të ketë botuar, së paku, 3 (tre) artikuj shkencorë në revista shkencore, nga të cilët 1 (një) të jetë botuar ose pranuar për botim në revista shkencore të rankuara në *Journal Citation Reports* ose *Scopus*, ku është së paku autor i dytë. *2 (dy) artikuj shkencorë të jenë botuar si autor i parë në revista shkencore brenda vendit (të njohura nga UMT) ose ndërkombëtare të indeksuara.*[21]
   c) Të ketë përfunduar disertacionin, sipas formatit të përcaktuar në rregulloret e lidhura me programin e tij të studimit. Disertacioni duhet të jetë në respektim të kuadrit ligjor dhe nënligjor, si edhe të akteve të miratuara nga UMT, në lidhje me Integritetin në Kërkimin Shkencor.
2. Të paktën një herë në vit, koordinatori i programit dhe departamenti apo grupi mësimor shkencor duhet të shqyrtojë ecurinë e punës së studentit në programin e studimeve të doktoratës.
3. Studenti i doktoratës duhet të përfundojë disertacionin në përputhje me kriteret dhe brenda afateve të parashikuara në këtë rregullore. Disertacioni së bashku me dosjen, që përmban dokumentacionin që tregon plotësimin e kritereve si më sipër, i dorëzohet drejtuesit të njësisë

[21] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

kryesore, i cili ia përcjell për vlerësim njësisë bazë/*njësive bazë*,[22] për të vijuar më tej me procedurat për mbrojtje, sipas përcaktimeve në vijim në këtë rregullore.

Neni 9
Të drejtat dhe detyrat e studentit të doktoratës

1. Studenti ka të drejtë:
   a) të kërkojë krijimin e kushteve për ndjekjen e veprimtarive të parashikuara në programin e studimeve;
   b) të marrë informacion mbi bazën ligjore dhe akte rregullatore në fushën e doktoratave;
   c) të shfrytëzojë bibliotekën e fakultetit apo të njësisë përkatëse të kërkimit;
   d) të shfrytëzojë burimet elektronike të informacionit pranë ambienteve të njësiës bazë/ kryesore.
   e) të aplikojë për të marrë pjesë në mobilitete/periudha kërkimi në instutucionet me të cilat UMT ka marrëveshje, kur këto mobilitete i dedikohen studentëve të doktoratës,
   f) të tërhiqet vullnetarisht nga programi duke paraqitur kërkesën me shkrim.
2. Studenti ka për detyrë:
   a) të njohë rregulloren e programeve të studimit të doktoratës dhe bazën ligjore përkatëse (VKM, Udhëzime të MAS etj)
   b) të plotësojë të gjitha detyrimet ligjore që rrjedhin nga ligjet, vendimet, udhëzimet e rregulloret;
   c) të kompletojë programin e miratuar të kërkimit të doktoratës;
   d) të arrijë rezultate të larta në realizimin e programit të studimeve të doktoratës;
   e) t'i shlyejë në kohën e duhur universitetit (fakultetit), të gjitha detyrimet financiare që rrjedhin nga regjistrimi dhe vazhdimi i studimeve në programin e doktoratës;
   f) të raportojë, të paktën një herë në vit në njësinë bazë të programit (departament apo grup mësimor shkencor) mbi ecurinë e punës për realizimin e programit;
   g) të zbatojë standardet shkencore dhe etike të parashikuara për doktoratën;
   h) të përfundojë punimin në kohën e duhur.

Neni 10
Përgjegjësitë e udhëheqësit shkencor të studentit

1. Të garantojë se do të zbatojë të gjitha rregullat shkencore dhe etike gjatë udhëheqjes së doktoratës.
2. Të angazhohet që udhëheqja të kryhet brenda kohës së parashikuar.
3. Të japë mbështetjen e duhur akademike dhe konsulencën e nevojshme që t'i mundësojë kandidatit të arrijë standarde të larta të kërkimit. Kjo përfshin ndihmën:
   a) Për formulimin e titullit të punimit, për përgatitjen e propozimit dhe të platformës së punimit.
   b) Rekomandimin e literaturës dhe të burimeve të tjera të informacionit.
   c) Konsulencën për organizimin e shënimeve dhe përgatitjen e punimit.
   d) Ndjekjen e zbatimit dhe përfundimit të studimit sipas protokollit të miratuar.

[22] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

4. Udhëheqësi ka përgjegjësi të vetëdijësojë studentin për rrezikun e falsifikimeve dhe të plagjiaturës.
5. Në rastet e bashkudhëheqjes, përgjegjësitë duhet të jënë të qarta për të dyja palët dhe ato duhet të mbajnë kontakte të rregullta.
6. Të vlerësojë progresin e studentit rregullisht (takime të rregullta) duke i kërkuar atij të paraqesë një raport të shkruar dhe të monitorojë punën e tij përkundrejt standardit të kërkuar. Të vetëdijësojë studentin nëse puna e tij është në standardin e kërkuar dhe të ndërmarrë veprimet e duhura mbështetëse.
7. Të ndihmojë studentin në përgatitjen e punës së tij që do të prezantohet në aktivitete shkencore brenda ose jashtë vendit.
8. Të vërtetojë se kandidati ka plotësuar të gjitha vërejtjet dhe rekomandimet e jurisë kur ajo e ka rikthyer punimin për riparaqitje.
9. Të nxisë studentin që ai të botojë pjesë nga kërkimi i tij.
10. Udhëheqësi duhet të vlerësojë të gjitha dorëshkrimet e paraqitura nga kandidati bazuar në kriteret e mëposhtme:
    a) Rëndësia e temës që është marrë në studim;
    b) Formulimi dhe qartësia e kërkimit shkencor;
    c) Origjinaliteti i diskutimit shkencor;
    d) Niveli shkencor i strukturimit, analizës dhe përpunimit të të dhënave shkencore;
    e) Saktësia dhe qartësia metodologjike e këtyre analizave;
    f) Përfundimet dhe konceptet e reja;
    g) Ballafaqimet kritike ndërmjet konkluzioneve të kandidatit, teorive dhe koncepteve ekzistuese.
    h) Kreativitetin e kandidatit në fushën e studimit që mbulon teza.
    i) Kufizimet e studimit të paraqitura në tekst nga kandidati.
    j) Strukturën e balancuar dhe të qartë të pjesëve të tezës së doktoratës.

Neni 11
Përgjegjësitë e kordinatorit shkencor të programit të studimit

1. Të hartojë çdo vit një listë me temat që janë në studim.
2. Të kujdeset që të gjithë studentët të kenë udhëheqës shkencorë. Të respektojë rregullat për caktimin e udhëheqësit shkencor të doktoratës.
3. Të garantojë se udhëheqësit e propozuar janë ekspertë të fushës së kërkimit, kanë kualifikimet e kërkuara, kohën dhe angazhimin për t'i ofruar kandidatit një udhëheqje cilësore të kërkimit dhe një menaxhim cilësor të punës së tij.
4. Të garantojë se udhëheqësit e temave nuk janë të mbingarkuar me udhëheqje diplomash.
5. Të garantojë se kandidatët i plotësojnë standardet për të punuar temën.
6. Të interesohet për t'u siguruar kandidatëve lehtësirat e nevojshme.
7. Të garantojë se janë respektuar politikat e udhëheqjes.
8. Të garantojë se për zhvillimin e doktoratës zbatohen standardet e kërkimeve shkencore.

9. Të shqyrtojë raportet e progresit të kërkimit të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëhëqësi/t ka kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstaton probleme, i propozon njësisë bazë ndryshimet e nevojshme.
10. Të garantojë se procedura e mbikqyrjes dhe e shqyrtimit të ecurisë së kërkimit është e rregullt.
11. T'i njohë studentët me të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime, rregullore etj, që kanë të bëjnë më procesin e fitimit të gradës shkencore.
12. Koordinatori së bashku me Administratorin e Fakultetit të ndjekë realizimin e pagesave periodike për udhëheqësit shkencorë.

Neni 12
Përgjegjësitë e njësisë bazë

1. Njësia bazë është struktura përgjegjëse për zhvillimin e punës për kërkimin shkencor, për hapjen dhe riorganizimin e programit të doktoratës dhe ndjekjen e të gjitha fazave të procesit të doktoratës.
2. Njësia bazë përcakton dhe miraton fushat/ nënfushat e kërkimit shkencor, ku do të zhvillohen projektet e doktoratës.
3. Njësia bazë përcakton kuotat dhe kriteret për pranimin e studenteve doktorantë, shqyrton dhe miraton listën e kandidatëve fitues në programin e saj të doktoratës.
4. Njësia bazë miraton udhëheqësit e punimeve të doktoratës.
5. Njësia bazë ka përgjegjësi t'iu sigurojë studentëve doktorantë lehtësitë e nevojshme administrative për marrjen e informacionit dhe të literaturës së nevojshme kërkimore-shkencore pranë institucioneve publike dhe private.
6. Njësia bazë ka përgjegjësi të garantojë përmbushjen e kritereve formale dhe ato të antiplagjiaturës nga kandidatët, përpara shqyrtimit të dosjes së tyre nga Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor".
7. Njësia bazë ka përgjegjësi të shqyrtojë raportet e ecurisë së kërkimit shkencor, të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësit kanë kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstaton probleme, propozon ndryshimet e nevojshme.
8. Njësia bazë ka përgjegjësi të informojë studentët e pranuar në programin e saj të doktoratës për aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse, përfshirë edhe këtë rregullore, që lidhen me procesin e fitimit të gradës shkencore.
9. Në kushtet e kërkesës për ndryshimin e temës së disertacionit, doktoranti paraqet një raport drejtuar Përgjegjësit të Njësisë bazë, të nënshkruar prej tij dhe udhëheqësit, ku të argumentohet ndryshimi i temës. Drejtuesi i Njësisë bazë, vendos për miratimin ose jo të ndryshimit të temës së disertacionit, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga dorëzimi i kërkesës. *Ndryshimi i temës së disertacionit është i mundur vetëm 1 (një) herë dhe vetëm gjatë vitit të parë të programit të studimit. Në këtë rast, kohëzgjatja e programit të studimit, rifillon nga data e vendimit për miratimin e ndryshimit të temës së disertacionit.*[23]

[23] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

Neni 12/1[24]

Ndryshimi i udhëheqësit shkencor

1. *Pas regjistrimit të kandidatit në programin e studimit të doktoratës, nëse lind nevoja e ndryshimit të udhëheqësit shkencor, ky i fundit i drejtohet me kërkesë të argumentuar njësisë bazë përkatëse, duke kërkuar dorëheqjen nga udhëheqja e kandidatit.*
2. *Njësia bazë pas shqyrtimit të kërkesës për dorëheqjen e udhëheqësit shkencor, në eventualitet të miratimit të saj, nëpërmjet dekanit të fakultetit e përcjell për miratim në Senatin Akademik të UMT-së, shoqëruar me vendimin e miratimit nga njësia bazë, propozimin për udhëheqësin e ri, dëshminë e titullit akademik që mban udhëheqësi, kontratën e punës dhe letrën e angazhimit të tij.*
3. *Si rregull, ndryshimi i udhëheqësit shkencor është i mundur gjatë vitit të parë të programit të studimit, përveç rasteve madhore.*
4. *Në rastin e ndryshimit të udhëheqësit shkencor, si i tillë do të konsiderohet udhëheqësi që ka miratuar tezën e disertacionit.*
5. *Vendimi i Senatit Akademik dhe dokumentacioni justifikues për miratimin e ndryshimit të udheheqësit shkencor i përcillen për miratim Ministrisë përgjegjëse për arsimin.*

Neni 13

Detyrat e Përgjegjësit të Programeve të Studimeve të Doktoratës

Programet e doktoratës në nivel të njësisë kryesore ndiqen/ drejtohen nga përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës, që është Zëvëndësdekani për kërkimin shkencor, i cili ka përgjegjësi:

1. Të mbikqyrë dhe të sigurojë që njësitë bazë respektojnë, në ushtrimin e përgjegjësive të tyre në lidhje me programet e studimit të doktoratës, kuadrin ligjor dhe nënligjor në fuqi, këtë rregullore, në drejtim të:
   a) respektimit të afateve dhe të kritereve për shpalljen e hapjes së programit të doktoratës;
   b) respektimit të rregullave në lidhje me përzgjedhjen e kandidatëve fitues;
   c) respektimit të kritereve në lidhje me udhëheqësit shkencorë, përfshirë, por jo vetëm, kriteret në lidhje me titullin akademik, që duhet të ketë udhëheqësi ("Profesor" ose "Profesor i asociuar"), numrin maksimal të doktorantëve që mund të udhëheqë, ekspertizën në fushën specifike të kërkimit si edhe mundësitë reale në ofrimin e një udhëheqjeje cilësore për kandidatët;
   d) respektimit të procedurave të udhëheqjes dhe shqyrtimit të ecurisë së kërkimit shkencor.
2. Të mbikëqyrë dhe të sigurojë që studentët e doktoratës të informohen për të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime dhe rregullore, që kanë të bëjnë me procesin e fitimit të gradës shkencore "Doktor".

Neni 14

Përgjegjësitë e Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor"

[24] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

1. Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor" është Komision i përhershëm që ngrihet në nivel njësie kryesore. Ai është përgjegjës për monitorimin e procesit të dhënies së gradës shkencore "Doktor".
2. Përbërja dhe mënyra e krijimit dhe e funksionimit të këtij komisionit përcaktohen në legjislacionin në fuqi dhe në rregulloren e vetë komisionit.
3. Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin e dosjes së Kandidatit dhe nëse vlerëson që dosja përmban të gjithë dokumentacionin e nevojshëm dhe përmbush kriteret e përcaktura në këtë rregullore, ngre Jurinë brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga marrja në shqyrtim e dosjes.
4. Komisioni është organi kompetent për vendimmarrjen në lidhje me dhënin e gradës Shkencore "Doktor", pas shqyrtimit të raportit të vlerësimit të Jurisë.

Neni 15
Afati i përfundimit të studimeve të doktoratës

1. Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se 3 (tre) vite akademike dhe jo më shumë se 5 (pesë) vite akademike. *Afati i studimeve në programin e doktoratës fillon nga dita e nesërme e regjistrimit të kandidatit në program.*[25] Afati i mbrojtjes së tezës së doktoratës, nuk duhet të kalojë 5 vite nga regjistrimi në program.
2. *Afati i përfundimit të studimeve të doktoratës pezullohet ose shtyhet me kërkesë të vetë kandidatit, kur ai nuk mund të vazhdojë rregullisht këtë program studimi për arsye objektive të përligjura (sëmundje të rënda, fatkeqësi, etj.), të cilat vlerësohen rast pas rasti. Në çdo rast, arsyet për të cilat kërkohet shtyrja/pezullimi duhet të jenë të dokumentuara. Kërkesa për shtyrje paraqitet kur studenti i doktoratës, konstaton se, nuk arrin të përmbyllë projektin e tij kërkimor brenda afatit të përcaktuar.*[26]
3. Periudha e pezullimit të afatit, nuk përllogaritet në afatin maksimal të përcaktuar nga ligji, për përfundimin e programit të doktoratës. *Në të dyja rastet, kërkesa për shtyrje/pezullim, duhet të jetë e miratuar nga udhëheqësi i doktoratës*[27].
4. *Njësia bazë përkatëse ngre një komision ad hoc, i përbërë nga 3 (tre) anëtarë personel akademik i kategorisë "Profesor", për të shqyrtuar ekzistencën e kushteve për shtyrjen/pezullimin e programit të studimit, si edhe pasojat juridike apo financiare. Në vijim, përmes drejtuesit të njësisë bazë, komisioni ad hoc përcjell për miratim tek drejtuesi i njësisë kryesore, propozimin së bashku me dokumentacionin justifikues.*[28]
5. Vendimin për pezullim/*shtyrje*[29] e merr dekani i njësisë kryesore.

[25] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[26] Riformuluar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[27] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[28] Riformuluar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.
[29] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

Neni 16
Veçoritë e organizimit të procesit të miratimit të programeve të përbashkëta të doktoratës

1. Universiteti i Mjekësisë Tiranë mund të organizojë programe të përbashkëta të studimit të doktoratës me një ose më shumë universitete të tjera (vendase ose të huaja), në bazë marrëveshjesh, duke pasur parasysh si më poshtë:
   a) Programi i studimit të doktoratës dhe përgatitja e tezës së saj të kryhen me periudha të alternuara në secilin prej universiteteve pjesëmarrëse;
   b) Caktimin e dy udhëheqësve, një për secilin universitet për studentët që zhvillojnë programe të tilla. Vlerësimi pozitiv i të dy udhëheqësve është kusht për të kaluar në mbrojtjen e tezës së doktoratës;
   c) Caktimin e gjuhës në të cilën do të hartohet dhe paraqitet teza e doktoratës apo pjesë të saj, përcaktuar në marrëveshjen midis universiteteve, nëse njëri nga universitetet është i huaj;
   d) Anëtarët e jurisë për mbrojtjen e tezës caktohen me vendim të drejtuesve të secilës njësi kryesore ku është zhvilluar tema;
   e) Secili universitet i jep studentit që përfundon me sukses një program të tillë studimi gradën "Doktor" ose të barasvlershëm me të, duke shënuar në diplomat përkatëse "Tezë doktorate në bashkëpunim me universitetin...".
2. Programet e përbashkëta të doktoratave rregullohen me këtë rregullore për aq sa mund të aplikohet.
3. Rregullimi i detajuar i këtyre programeve bëhet me rregullore të përbashkëta të posaçme.

Neni 16/1[30]
Bashkudhëheqja dhe mobiliteti

A. Kërkesa për bashkudhëheqje nga udhëheqësi shkencor

1. *Për arsye të përmbushjes së aspekteve të caktuara të punës kërkimore, udhëheqësi shkencor mund të kërkojë bashkudhëheqje me personel akademik të institucioneve akademike të arsimit të lartë, vendase ose të huaja.*
2. *Personeli që përfshihet në bashkudhëheqje duhet të jetë personel akademik me kohë të plotë në një institucion të arsimit të lartë, me të cilin, UMT-ja ka marrëveshje bashkëpunimi për programet e studimit të doktoratave.*
3. *Në çdo rast, kërkesa duhet të jetë e argumentuar dhe depozitohet nga udhëheqësi aktual në departamentin ku ofrohet programi i doktoratës, shoqëruar me letrën e angazhimit të bashkudhëheqësit që propozohet, jetëshkrimin, dëshminë e titullit akademik që mban, kontratën e punës/vërtetimin përkatës nga IAL ku është i punësuar.*
4. *Pas miratimit nga departamenti (ose grup departamentet), praktika i kalon dekanatit të njësisë kryesore përkatëse, i cili, në rast miratimi e përcjell në Rektoratin e UMT-së.*

[30] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 31, datë 25.02.2026.

5. *Rektorati e përcjell praktikën për miratim në Senatin Akademik e më tej për konfirmim në Ministrinë përgjegjëse për arsimin.*
6. *Në këtë rast, doktorata nuk mund të mbrohet më herët se 1 vit nga miratimi i bashkudhëheqjes.*

B. Kërkesa për mobilitet dhe/ose bashkudhëheqje nga student i doktoratës

1. *Një student i doktoratës mund të kërkojë që një pjesë të studimit ta kryejë në një institucion të arsimit të lartë vendas ose të huaj në kuadër të bashkëpunimeve/projekteve dhe/ose mobiliteteve. Në këtë rast, studenti së bashku me udhëheqësin paraqesin kërkesën në departamentin përkatës. Në rast vlerësimi pozitiv, kërkesa përcillet për miratim në dekanatin e njësisë kryesore përkatëse i cili, në rast miratimi e përcjell në Rektoratin e UMT-së. Rektorati e përcjell praktikën për miratim në Senatin Akademik.*
2. *Ndërmjet dy institucioneve lidhet një marrëveshje specifike për doktorantin në fjalë, ku përcaktohen modalitetet e bashkëpunimit.*
3. *Nëse marrëveshja lidhet me një institucion të huaj të arsimit të lartë, studenti mund të regjistrohet edhe në programin e doktoratës në këtë IAL, nëse mundësohet nga ky i fundit. Në këtë rast doktoranti bashkudhëhiqet nga të dy institucionet dhe marrëveshja e nënshkruar në këtë rast, konsiderohet marrëveshje për bashkudhëheqje (cotutelle). Elementet e marrëveshjes, por pa u kufizuar në to, konsistojnë në: legjislacionin e aplikueshëm, kriteret e regjistrimit në program dhe tarifat, kohëzgjatjen e studimeve dhe shpërndarjen e periudhave të kërkimit, gjuhën, ngritjen e jurisë, mbrojtjen e disertacionit, lëshimin e diplomës, etj.*

Neni 17
Veçoritë e organizimit të procesit të miratimit të programeve ndërdisiplinore të doktoratës

1. Fakultetet e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë mund të organizojnë programe ndërdisiplinore të studimit të doktoratës me një ose më shumë fakultete të tjera të UMT-së, në bazë marrëveshjesh, duke pasur parasysh si më poshtë:
   a) Programi i studimit të doktoratës dhe përgatitja e tezës së saj të kryhen me periudha të alternuara në secilin prej fakulteteve përkatës;
   b) Fusha e kërkimit të jetë e përafërt;
   c) Caktimin e dy udhëheqësve, një për secilin njësi kryesore për studentët që zhvillojnë programe të tilla. Vlerësimi pozitiv i të dy udhëheqësve është kusht për të kaluar në mbrojtjen e tezës së doktoratës;
   d) Anëtarët e jurisë për mbrojtjen e tezës caktohen me vendim të drejtuesve të secilës njësi kryesore;
   e) Secila njësi kryesore i jep studentit që përfundon me sukses një program të tillë studimi titullin "Doktor" ose të barasvlershëm me të, duke shënuar në diplomat përkatëse "Tezë doktorate në bashkëpunim me Fakultetin...".

Neni 18
Formimi dhe funksionimi i jurisë për mbrojtjen e doktoratës

1. Mbrojtja e doktoratës bëhet përpara një jurie të përbërë nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 2 (dy) anëtarë i përkasin stafit akademik të njësive bazë nga institucionet homologe vendase ose të huaja. Të paktën tre prej anëtarëve të jurisë duhet të kenë titullin "Profesor". Në rastet kur nuk mund të gjenden dy anëtarët e tjerë me këtë titull, pranohen anëtarë me titullin "Profesor i asociuar" dhe që kanë përvojë të mjaftueshme akademike e shkencore brenda dhe jashtë vendit.
2. Ngritja e jurisë bëhet pasi kandidati i ka plotësuar të gjitha kërkesat e parashikuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe në këtë Rregullore, si edhe ka përfunduar disertacionin e tij, sipas kësaj procedure:
   a) Dosjet për marrjen e gradës shkencore ”Doktor” paraqiten nga kandidatët në Zyrën e Protokollit të Njësisë Kryesore, për administrimin parësor nga ana e Dekanit. *Dosja duhet të depozitohet jo më parë se 3 (vjet) nga dita e nesërme e regjistrimit të kandidatit në program.*[31] Disertacioni paraprak në 3 (tre) kopje, së bashku me dosjen, dorëzohet pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili ia përcjell për verifikim të plotësimit të kritereve formale, Përgjegjësit të programit të studimit të doktoratës, i cili shprehet brenda 8 (tetë) ditëve kalendarike, nga data e marrjes;
   b) Punimi duhet të respektojë kërkesat e formatit të përcaktuar në këtë Rregullore. Nëse Përgjegjësi i programit të studimit të doktoratës, konstaton se, punimi nuk është paraqitur sipas formatit të kërkuar, disertacioni i kthehet kandidatit për plotësimin e të gjitha kërkesave të formatit. Afati për plotësimin e kërkesave të formatit është 30 (tridhjetë) ditë, nga dita e kthimit për plotësim;
   c) Drejtuesi i njësisë kryesore, brenda 7 (shtatë) ditëve kalendarike, përcjell në njësinë bazë dosjen dhe disertacionin;
   d) Brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike, drejtuesi i njësisë bazë në bashkëpunim me udhëheqësin e doktoratës, cakton dy recenzentë, një nga të cilët është personel akademik i njësisë bazë dhe një tjetër, personel akademik i jashtëm në të njëjtën fushë kërkimi. Recenzentët brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve kalendarike, përgatisin recensën, që dorëzohet tek drejtuesi i njësisë bazë;
   e) Drejtuesi i njësisë bazë brenda 10 (dhjetë) ditëve nga dorëzimi i recensave, organizon mbledhjen e njësisë bazë, në prani të kandidatit, i cili paraqet disertacionin e tij. Në mbledhje, recenzentët prezantojnë recensat e tyre dhe personeli akademik i njësisë bazë mund t’i drejtojë kandidatit pyetje dhe të japë sugjerime. Në varësi të komenteve dhe sugjerimeve të dhëna, kandidatit i jepet jo më shumë se 30 (tridhjetë) ditë kohë, për pasqyrimin e tyre në disertacion;
   f) Pas vlerësimit nga udhëheqësi i doktoratës të plotësimit të detyrave të dhëna kandidatit dhe kontrollit antiplagjiaturë, drejtuesi i njësisë bazë, brenda 7 (shtatë) ditëve kalendarike nga dorëzimi, disertacionin e korrigjuar dhe dosjen e kandidatit, ia përcjell, nëpërmjet Zyrës së Protokollit të Njësisë Kryesore, Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”;

[31] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

g) Nëse njësia bazë jep vlerësim negativ për dosjen dhe/ose diseratcionin, doktoranti ka të drejtë të riparaqesë disertacionin dhe/ose dosjen të plotësuar jo më parë se 3 muaj pas datës së vlerësimit negativ;
h) Njësia bazë së bashku me dokumentacionin e doktorantit: dosja (ku përmbahen të gjithë dokumentet administrative lidhur me doktorantin si dhe kriteret e përmbushura), disertacioni, raporti antiplagjiaturë dhe autoreferati; përcjell tek drejtuesi i njësisë kryesore edhe propozimin me 8 anëtarë të jurisë: 5 të brendshëm dhe 3 të jashtëm;
i) Autoreferati i përgatitur nga dizertanti, i punuar edhe në *slideshow ppt*, i dërgohet në formë elektronike të gjithë anëtarëve të Komisionit dhe në mbledhjen e radhës ku do diskutohet punimi, kandidati për marrjen e gradës shkencore "Doktor" duhet të jetë prezent pranë ambjentit ku zhvillohet mbledhja;
j) Sektori Shkencor i Njësisë Kryesore, Sekretari dhe Kryetari i Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor" kujdesen për mirëadministrimin e dosjes së kandidatit gjatë gjithë procedurave të shqyrtimit dhe vlerësimit në komisionin e përhershëm;
k) Nëse komisioni e vlerëson pozitivisht dosjen, brenda 30 (tridhjetë) ditëve ngre Jurinë për vlerësimin e disertacionit. Si rregull, recenzentët përzgjidhen në juri si oponentë.

3. Komisioni përzgjedh anëtarët e Jurisë nga një listë me jo më pak se 8 (tetë) anëtarë, propozuar nga njësia bazë dhe e miratuar nga Drejtuesi i njësisë kryesore. Anëtarët e jurisë duhet t'i përkasin kategorisë "Profesor". Dy anëtarë të jurisë caktohen oponentë për vlerësimin e disertacionit, ku njëri është anëtar i jashtëm. Njëri prej anëtarëve të jurisë caktohet kryetar i saj.
4. Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor" i përcjell Dekanit të fakultetit vendimin për jurinë për mbrojtjen e doktoratës, mbi bazën e propozimit të njësisë bazë.
5. Vendimi për miratimin e jurisë nga Komisioni i Përhershëm për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor" i përcillet me shkresë njësisë bazë dhe kryetarit të jurisë nga Dekani i Fakultetit.
6. Jurisë i vihet në dispozicion, përveç punimit të disertacionit dhe dosjes së kandidatit, edhe një skedë individuale që pasqyron plotësimin e kritereve ligjore për marrjen e gradës "Doktor", e cila duhet të firmoset nga të gjithë anëtarët e jurisë.
7. Oponentët, të cilët janë 2 nga 5 anëtarët e jurisë (një i jashtëm dhe një i brendshëm), japin vlerësimin me shkrim të disertacionit në jo më pak se 4 faqe format A4.
8. Juria cakton datën e mbrojtjes së disertacionit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga formimi i saj.
9. Mbrojtja e doktoratës bëhet me pjesëmarrjen e plotë të Jurisë. Kur për arsye të përligjura njëri nga anëtarët e jurisë nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës, Drejtuesi i departamentit vë në dijeni Dekanin dhe Kryetarin e Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor" duke propozuar një datë tjetër për mbrojtje. Kur anëtari i jurisë nuk paraqitet as në datën e dytë, atëherë ai zëvendësohet nga një anëtar tjetër. Dekani merr vendim për ndryshimin e datës së mbrojtjes të doktoratës dhe/ose të anëtarit të jurisë, pas miratimit paraprak nga komisioni i përhershëm. Juria merr vendim për ndryshimin e datës së mbrojtjes së doktoratës pas njoftimit dhe miratimit paraprak nga Dekani dhe Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor". Kjo procedurë zbatohet edhe në rastin kur doktoranti, për arsye të përligjura, nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës.

10. Pas prezantimit të disertacionit nga doktoranti, Juria harton raportin e vlerësimit dhe ia dërgon atë Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor" brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e mbrojtjes.
11. Komisioni, pasi merr Raportin e Vlerësimit nga Juria, brenda 10 (dhjetë) ditëve, merr vendimin mbi dhënien e gradës shkencore "Doktor" dhe ia përcjell atë për procedura të mëtejshme Drejtuesit të Njësisë Kryesore.
12. Në përfundim të procedurës dosjet e kandidatëve dhe i gjithë dokumentacioni i vlerësimit të tyre depozitohen në Arkiven e Njësisë Kryesore dhe UMT-së.

Neni 19
Mbrojtja e doktoratës

1. Mbrojtja e doktoratës bëhet, si rregull, e hapur, me përjashtim të rasteve kur, për natyrën e veçantë të çështjeve të trajtuara (sekrete, të dhëna konfidenciale etj.) duhet të bëhet e mbyllur. Drejtuesi i njësisë kryesore, me kërkesë të njësisë bazë, autorizon mbrojtjen me publik të kufizuar, sipas propozimit të Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor".
2. Disertacioni prezantohet para Jurisë, e cila e vlerëson atë.
3. Procedura e mbrojtjes së disertacionit përfshin:
   a) paraqitjen nga kryetari i jurisë të dokumentacionit të dosjes, përbërjes së jurisë dhe deklarimit nga ana e tij për hapjen e procedurës së mbrojtjes;
   b) paraqitjen e disertacionit nga doktoranti për një kohë prej 25-30 minuta;
   c) paraqitjen e oponencave. Oponentët japin vlerësimin me shkrim të disertacionit, ku saktësohet nëse punimi në tërësi i përmbush kërkesat e paraqitura në programin e doktoratës, duke iu kushtuar vëmendje vlerave origjinale, që paraqet punimi, si dhe duke vënë në dukje anët pozitive e negative (nëse ka të tilla) të tij.
   d) pyetje nga anëtarët e jurisë dhe të pranishmit rreth disertacionit dhe oponencave, drejtuar doktorantit;
   e) diskutime;
   f) sqarime eventuale nga doktoranti dhe udhëheqësi shkencor;
   g) shpërndarjen e fletëvotimeve të hapura e të paplotësuara dhe votim i fshehtë për vlerësimin e doktoratës;
   h) pasqyrimin në procesverbal të rezultatit të votimit dhe shpalljen e vendimit me shkrim.
4. Punimi vlerësohet me pikë, nga 0 – 100 pikë. 100-80% e pikëve të mundshme = "shumë mirë", 79-65% e pikëve të mundshme = "mirë", 64-50% e pikëve të mundshme = "mjaftueshëm", 49% e më pak e pikëve të mundshme = "pakalueshëm".
5. Pas mbrojtjes së doktoratës, Njësia Kryesore përcjell një kopje të disertacionit në Bibliotekën Kombëtare, një kopje në bibliotekën shkencore të njësisë kryesore dhe një kopje në formatin elektronik në Universitetin e Mjekësisë, Tiranë.
6. Pas realizimit me sukses të mbrojtjes së doktoratës, doktoranti fiton gradën shkencore "Doktor" dhe diploma firmoset nga Dekani i fakultetit përkatës dhe Rektori i UMT.

7. Lista e të diplomuarve në programet e ciklit të tretë i përcillet Universitetit të Mjekësisë, Tiranë dhe prej andej Ministrisë përgjegjëse për arsimin, për t'u pasqyruar në regjistrin shtetëror të gradave shkencore e titujve akademikë dhe në regjistrat përkatës të UMT-së.

Neni 20
Pezullimi dhe ndërprerja e programit të studimeve të doktoratës

1. Nëse doktoranti heq dorë, nëpërmjet një kërkese me shkrim drejtuar Dekanit, nga vazhdimi i mëtejshëm i procedurës; atëherë mbrojtja konsiderohet e pezulluar. Dekani informon me shkrim Komisionin e Përhershëm për Dhënien e Gradës Shkencore "Doktor", Jurinë dhe udhëheqësin shkencor mbi pezullimin e procedurës. Përsëritja e procedurës është e mundur vetëm 1(një) herë, duke marrë parasysh progresin e doktorantit deri në stadin aktual të procedurës. Komisioni i përhershëm pasi shqyrton rastet, shprehet çdo herë me vendim.
2. Procedura e doktoratës pezullohet edhe kur udhëheqësi shkencor jep dorëheqjen për arsye të përligjura si: arsye shëndetësore; kur rezultatet e arritura nga doktoranti, pavarësisht punës së udhëheqësit, nuk premtojnë se ai është i aftë për vazhdimin e mëtejshëm të programit të doktoratës etj.
3. Ndërprerja e studimeve të doktoratës, është procesi i ç'regjistrimit nga ky program, në këto raste:
   a) Për arsye shëndetësore apo personale, me kërkesë me shkrim të dokumentuar të vetë kandidatit, tek Drejtuesi i njësisë bazë dhe udhëheqësi i doktoratës.
   b) Kur konstatohen sjellje të rënda dhe të përsëritura kundër standardeve të etikës kërkimore, pasi të jenë ndjekur procedurat e përcaktuara në këtë Rregullore.
   c) Konstatohet më pas në kohë, se kandidati nuk ka plotësuar kriteret për regjistrim në programin përkatës të doktoratës.
   d) Kalon kohëzgjatja maksimale e përcaktuar për përfundimin e programit të doktoratës dhe nuk ka pasur kërkesë nga kandidati, për shtyrjen ose pezullimin e afatit.
4. Pasi udhëheqësi i doktoratës shprehet me shkrim, Drejtuesi i njësisë bazë organizon një mbledhje të saj, në të cilën shqyrtohet kërkesa. Njësia bazë përkatëse, për rastet e parashikuara në germën b), c) dhe d) me kërkesë të udhëheqësit të doktoratës, ngre një komision *ad hoc* për të shqyrtuar ekzistencën e kushteve për ndërprerjen e këtij programi studimi, si edhe pasojat juridike apo financiare. Në vijim komisioni *ad hoc* përcjell vlerësimin e tij tek Drejtuesi i njësisë bazë, i cili ja përcjell këtë propozim Përgjegjësit të programeve të studimit të doktoratës. Pas marrjes së mendimit nga Përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës, drejtuesi i njësisë kryesore merr vendimin përfundimtar.

Neni 21
Transferimi i studimeve në programin e doktoratës

1. Universiteti i Mjekësisë, Tiranë ofron mundësi për transferimin e projektit kërkimor të doktoratës, brenda të njëjtit institucion apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë, vendase apo të huaja.

Transferimi i projekteve kërkimore të doktoratës bëhet mbi bazën e kuotave të propozuara nga njësitë kryesore dhe të miratuara nga Senati Akademik UMT. Transferimi është i mundur vetëm gjatë procesit të aplikimeve në doktoratë kur plotësohen kushtet si më poshtë vijon:

a) Fusha e projektit kërkimor të doktoratës, është e njëjtë ose e ngjashme më atë të njësisë ku kandidati kërkon të transferohet;
b) Financimi i projektit kërkimor të doktoratës, e mundëson transferimin e fondeve;
c) Njësia pritëse ka kapacitete infrastrukturore dhe njerëzore;
d) Udhëheqësi i doktoratës dhe njësia përgjegjëse për zhvillimin e projektit të doktoratës, kanë dhënë miratimin;
e) Kur kandidati kërkon të transferohet nga një IAL tjetër në UMT, duhet të plotësojë edhe kriteret e parashikuara nga kjo Rregullore, për pranimin në një program studimi të doktoratës.

2. Në çdo rast transferimi, niveli i ngjashmërisë së projektit kërkimor të doktoratës, do të verifikohet nga një komision *ad hoc* i ngritur nga njësia kryesore, në bashkëpunim me njësinë bazë, që ka organizuar këtë program studimi. Vendimi për transferimin merret nga Rektori, pas propozimit të komisionit *ad hoc*, i përcjellë nga drejtuesi i njësisë kryesore; brenda kuotave të miratuara nga Senati Akademik UMT.
3. Kur transferimi i kërkohet nga një kandidat, i cili e vetëfinancon projektin kërkimor të doktoratës, transferimi kryhet duke mbajtur parasysh kriteret e parashikuara nga kjo Rregullore.
4. Në rast se projekti kërkimor i doktoratës financohet nga fondet e UMT-së, kandidati që kërkon transferimin në një tjetër IAL, vendase ose të huaj, së bashku me kërkesën e tij për transferim, duhet të kompensojë UMT-në për financimin e bërë deri në momentin e transferimit.
5. Kur transferimi kërkohet nga një kandidat, i cili ka përfituar në mënyrë individuale fonde për projektin kërkimor të doktoratës nga donatorë, transferimi kryhet vetëm në kushtet kur donatori shprehet se lejon kryerjen e transferimit të fondit.
6. Në çdo rast transferimi, kandidati duhet të ketë konfirmim zyrtar nga institucioni ku do të transferohet se ky i fundit ka kuota të lira për të pranuar transferimin e kandidatit.

Neni 22
Anulimi i gradës shkencore "Doktor"

1. Grada shkencore "Doktor" mund të anulohet në rastet kur vërtetohet se, në veprimtarinë shkencore, që ka shërbyer për fitimin e gradës shkencore, konstatohen sjellje dhe praktika të papranueshme, në kundërshtim me parimet e etikës dhe integritetit në kërkimin shkencor, konkretisht:
   a) Fabrikim – sajim i rezultateve dhe regjistrimi i tyre sikur të ishin të vërteta;
   b) Falsifikim - manipulim i materialeve të kërkimit, pajisjeve apo proceseve ose ndryshimi, heqja apo shmangia e të dhënave apo rezultateve pa justifikim;
   c) Plagjiaturë - përdorim i ideve dhe punës së të tjerëve pa ia njohur vlerën burimit origjinal, duke shkelur në këtë mënyrë të drejtat e autorëve dhe produktet e tyre intelektuale.

2. Grada shkencore “Doktor”, mund të anulohet kur vërtetohet se kandidati ka paraqitur të dhëna të pavërteta, ose i ka falsifikuar ato, me qëllim përmbushjen e standardeve të përcaktuara nga vendimi përkatës i Këshillit të Ministrave, për fitimin e saj.
3. Vendimi merret me 2/3 e votave të të gjithë anëtarëve të Komisionit të Dhënies së Gradës Shkencore “Doktor” të njësisë kryesore përkatëse, pas rekomandimit të dhënë nga komisioni *ad hoc*, i caktuar nga ky Komision, i përbërë nga të paktën 3 (tre) anëtarë të personelit akademik të njësisë kryesore, të kategorisë “Profesor”, të së njëjtës fushë ose fushave të përafërta.
4. Përpara marrjes së vendimit, komisioni *ad hoc* njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi:
   a) për akuzat e ngritura sipas pikës 1 dhe/ose 2 të këtij neni;
   b) për të drejtën që ai ka për të paraqitur, me shkrim, sqarimet e tij rreth akuzës së ngritur, si dhe një afat të arsyeshëm, deri kur duhet të paraqitet ky sqarim;
   c) për të drejtën që ka për të inspektuar dosjen e procedimit, për t’u dëgjuar, për të paraqitur dëshmitarë, për të paraqitur prova ose për të kërkuar marrjen e tyre;
5. Pasi komisionit *ad hoc* t’i jetë vënë në dispozicion informacioni i kërkuar sipas germës b) të pikës 6, të kësaj dispozite, ky i fundit njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi, për datën kur do të shqyrtohet akuza e pretenduar, e cila nuk mund të caktohet më shpejt se 5 (pesë) ditë pune dhe jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë pune, nga marrja e njoftimit.
6. Procesi i verifikimit kryhet në mënyrë të paanshme, gjithëpërfshirëse, konfidenciale, pa cenuar saktësinë dhe objektivitetin e procedimit.

Neni 23
Rregullat për paraqitjen e disertacionit

1. Disertacioni hartohet në gjuhën shqipe dhe një përmbledhje e tij (2000-4000 fjalë) hartohet në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian (*anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*), në format të shtypur dhe elektronik. Përpara dorëzimit disertacioni miratohet nga udhëheqësi shkencor.
2. Përcaktimi i gjatësisë së punimit është jo më pak se, 80 (tetëdhjetë fletë) në projektet kërkimore të doktoratës në shkencat mjekësore teknike dhe jo më pak se, 120 (njëqind e njëzet fletë), në projektet kërkimore të doktoratës në shkencat mjekësore dhe të shëndetit.
3. Disertacioni duhet të plotësojë këto kërkesa të formatimit:
   a) Lloji i shkrimit që duhet të përdoret në disertacion, është Times New Roman, masa e shkronjës duhet të jetë 12-she, formatimi *justify*, hapësirë ndërmjet rreshtave 1.15 (një pikë pesëmbëdhjetë), përveç rasteve kur në këtë Rregullore kërkohet ndryshe.
   b) Margjinat për të gjithë tekstin do të jenë:
      - Margjina e sipërme 1”
      - Margjina e poshtme 1”
      - Margjina e majtë 1.25”
      - Margjina e djathtë 1.25”
   c) Të gjitha numrat e faqeve duhet të vendosen poshtë dhe në mes të faqes.
   d) Parathënia duhet të shtypet me shkronja korsive.

e) Hyrja duhet të ketë numra romakë.
f) Pjesa e studimit duhet të ketë numra arabë.
g) Faqet e bibliografisë, shtojcave duhet të numërohen me numra arabë në vijim të numrit të faqeve të studimit.
h) Shënimet në tekstin e disertacionit, bëhen në fund të faqes (footnote), me program kompjuterik.
i) Tabelat e përfshira në tekst, duhet të vendosen në qendër të faqes, brenda margjinave të caktuara. Çdo tabele i duhet vendosur një numër referimi me numër arab. Numërimi i tabelave në disertacion bëhet me numra të njëpasnjëshëm. Fjala "Tabelë", numri i tabelës dhe legjenda, duhet të vendosen në krye të tabelës. Nëse tabela vazhdon në faqen tjetër legjenda nuk përsëritet. Nëse një tabelë përmban citate ose referime, ato duhet të vendosen në *foot note*. Si rregull, në shkrimin brenda tabelës, masa e shkronjës duhet të jetë 12-she dhe hapësirë ndërmjet rreshtave 1.15 (një pikë pesëmbëdhjetë), *justify*, përveç rasteve kur zbatimi i këtyre elementëve teknikë, ndikon në paraqitjen vizuale të tabelës.
j) Diagramat, fotografitë, ilustrimet dhe grafikët, pasqyrohen në tekst me emërtimin "Figurë". Çdo figure, i duhet vendosur një numër referimi me numër arab. Numërimi i figurave bëhet me numra të njëpasnjëshëm. Fjala "Figurë", numri i saj dhe legjenda, vendosen poshtë. Nëse një figurë përmban citate ose referime, ato duhet të vendosen në *foot note*. Si rregull, në emërtimin e figurave, masa e shkronjës duhet të jetë 12-she dhe hapësira ndërmjet rreshtave 1.15 (një pikë pesëmbëdhjetë), *justify*, përveç rasteve kur zbatimi i këtyre elementëve teknikë, ndikon në paraqitjen vizuale të tyre. Përgjithësisht figurat, nuk duhet të kalojë një faqe. Nëse ato vazhdojnë në faqen tjetër, duhet të ndiqet rregulli si për tabelat.
k) Materialet shoqëruese - Nëse një punim përmban materiale shoqëruese të tilla, si: CD, disketa kompjuteri, video ose kaseta etj. që janë një pjesë e rëndësishme e punimit, ato duhet t'i bashkëngjiten punimit.
l) Shtypja - Materiali duhet të shtypet vetëm nga njëra anë e fletës. Të gjitha kopjet e disertacionit duhet të jenë të shtypura me kompjuter, të printuara qartë dhe të jenë të lexueshme lehtësisht. Nuk pranohen doreshkrimet.
m) Lloji i letrës - Duhet përdorur letër e cilësisë së lartë, e bardhë, format A4.
n) Disertacioni në variantin e tij final, lidhet në pesë kopje origjinale.
o) Në kapakun e përparmë të kopertinës të disertacionit, duhet të vendoset:
   - Emri i universitetit (në krye, në mes të kopertinës);
   - Emri i njësisë kryesore (në krye, mes të kopertinës);
   - Emri i njësisë bazë, ku është zhvilluar programi i doktoratës (në krye, në mes të kopertinës);
   - Logo e universitetit (në krye, në anën e majtë të kopertinës);
   - Logo e njësisë kryesore (në krye, në anën e djathtë të kopertinës);
   - Fjala DISERTACION (në mes të kopertinës me germa kapitale, fonti i germës 20);
   - Emri i programit të doktoratës (në mes të kopertinës);
   - Emri i kandidatit (në fund, në anën e majtë të kopertinës);
   - Emri dhe grada e udhëheqësit (në fund, në anën e djathtë të kopertinës);
   - Qyteti dhe viti i mbrojtjes (në fund, në mes të kopertinës).
p) Pjesa e pasme e kopertinës duhet të përmbajë:

- ***Abstraktin në shqip dhe në anglisht***. Secili variant duhet të përmbajë 200 fjalë duke u përdorur masa 10–she e shkronjës. Ky element duhet t'u mundësojë lexuesve vendas dhe të huaj të kuptojnë sesi është trajtuar çështja e marrë në studim. Abstrakti në anglisht është një kërkesë e standardeve ndërkombëtare.
- ***Fushën dhe fjalët kyçe***. Studenti në bashkëpunim me udhëheqësin shkencor përcakton fushën dhe zgjedh fjalët kyçe në funksion të përshtatshmërisë së tyre me terminologjinë e përdorur në disiplinën përkatëse. Ato ndihmojnë identifikimin e tezës midis katalogëve kolektive në biblioteka.

Neni 24
Regjistrimi i gradës Doktor

1. Grada shkencore "Doktor" regjistrohet në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë pranë Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI), si dhe në regjistrin e brendshëm përkatës institucional të Universitetit të Mjekësisë, Tiranë.
2. Diploma e gradës shkencore "Doktor", sipas formës dhe elementëve të miratuar nga Senati Akademik, lëshohet nga Universiteti i Mjekësisë, Tiranë dhe nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit përkatës dhe Rektori, si rregull, brenda 10 (dhjetë) ditëve pune, nga data e marrjes së njoftimit zyrtar të numrit të regjistrit nga AKKSHI.
3. Çdo njësi kryesore mban Regjistrin e Gradës Shkencore "Doktor", i cili përmban të dhënat e mëposhtme:
   a) Numri rendor.
   b) Emër, atësi dhe mbiemër të personit të cilit i jepet grada shkencore "Doktor".
   c) Gjinia.
   d) Datëlindja.
   e) Shtetësia.
   f) Emërtimi i institucionit/ve të arsimit të lartë ku personi ka kryer studimet e doktoratës.
   g) Emërtimi i institucionit të arsimit të lartë, i njësisë kryesore dhe/ose njësisë bazë që ka dhënë gradën shkencore "Doktor".
   h) Forma e studimit.
   i) Numri i matrikullimit.
   j) Data e regjistrimit në programin e studimit të Doktoratës.
   k) Numri dhe data e Vendimit të jurisë për dhënien e gradës shkencore "Doktor".
   1) Data e regjistrimit në regjistrin për Gradën Shkencore, pranë AKKSHI-t.
   m) Tema e disertacionit.
   n) Fusha e studimit dhe vlerësimi.

Neni 25
Mbi etikën e kërkimit

1. Çdo disertacion duhet të reflektojë rregullat, që lidhen me etikën e punës kërkimore dhe integritetin akademik, në respektim të Etikës dhe Integritetit në kërkimin shkencor.
2. Kur dorëzon disertacionin kandidati duhet të deklarojë me shkrim se studimi është punë origjinale e tij.
3. Një kandidat nuk lejohet të paraqesë si punim, një punim që e ka paraqitur më parë në këtë njësi, por kandidati mund të paraqesë pjesë të punës nëse ai tregon qartë cila pjesë e punës është përdorur më parë.
4. Një kandidat mund të paraqesë një pjesë kontributi që është botuar më parë individualisht ose në grup. Nëse puna është pjesë e përpjekjeve të një–grupi, një shpjegim për pjesën e shkruar nga kandidati duhet të përfshihet në punim.
5. Plagjiatura përfshin përdorimin e ideve dhe fjalëve nga publikimet e një personi tjetër pa dhënë referencën përkatëse. Kërkohet që të shënohet referenca përkatëse nëse përdoren ide të të tjerëve.
6. Përdorimi i ideve ose punës së të tjerëve duhet të evidentohet individualisht në tekst ose secili punim i përdorur duhet të shënohet në listën e referencave ose në bibliografi.
7. Kandidati mund të përfshijë në disertacion edhe pjesë nga studime individuale apo të realizuara me bashkautorë, ose të dhëna të përfituara nga kërkime në kuadër të projekteve kërkimore të tjera. Nëse kërkimi është realizuar në ekip, kandidati e evidenton këtë fakt dhe njeh kontributin e bashkëpunëtorëve.
8. Të gjitha citimet nga punimet e të tjerëve duhet të vendosen në thonjëza dhe të shënohet burimi.
9. Nëse pasazhet e marra nga të tjerët janë më të gjata se pesë radhë, nuk futen në thonjëza por shënohet referenca për to.
10. Sqarimet e mundshme të kandidatit duhen futur në kllapa katrore.
11. Nëse burimi origjinal nuk gjendet dot, por ai është përmendur në një dokument tjetër, atëherë duhet të jepen të dy komentet burimi original dhe burimi dytësor.
12. Udhëheqësit duhet të sqarojnë që në fillim të punës se asnjë lloj mashtrimi, falsifikimi dhe plagjiature nuk do të tolerohet, por përkundrazi për to ka ndëshkime të ndryshme.
13. Në rastet kur pandershmëria akademike ka ndodhur, kjo i bëhet e ditur Dekanit për veprime të mëtejshme.
14. Pronësia intelektuale, e drejta e autorit për punimin (si edhe për një material të botuar), mbrohet nga ligji i së drejtës së autorit dhe akte të tjera ligjore të aplikueshme në këtë drejtim. Shënimi për rezervimin e të drejtës së autorit, simboli përkatës ©, emri i zotëruesit të autorësisë, viti i punimit duhet të vendosen në faqen që vjen pas titullit të punimit.

Neni 26
Financimi

1. Vlera financiare e doktoratës planifikohet dhe mbulohet nga fondet për kërkim shkencor të njësisë bazë organizuese ose të njësisë kryesore dhe/ose nga grantet e punës kërkimore-shkencore, që financohen nga buxheti i shtetit në përputhje me rregullimet ligjore në fuqi dhe/ose nga institucione të tjera financuese dhe/ose nga burime të tjera publike dhe jopublike.

2. Për kryerjen e studimeve të doktoratës, kandidati mund të vetëfinancohet.

Neni 27
Dispozita kalimtare

1. Në rregulloret e hartuara nga njësitë bazë për organizimin dhe funksionimin e programit të tyre të studimit të doktoratës duhet të gjejnë rregullim edhe elementët e mëposhtëm:
   a) kontrolli i plagjiaturës, si edhe niveli i pranuar i saj;
   b) skemat dhe mënyrat e financimit të programit të studimit doktoratës;
   c) kriteret specifike për afatet e pagesës për të gjithë ciklin e programit të studimit të doktoratës;
   d) kriteret specifike kur studimet e doktoratës ndërpriten, shtyhen ose pezullohen, si edhe pasojat e tyre juridike;
   e) mënyrat e administrimit të të dhënave të çdo doktoranti, në lidhje me veprimtarinë akademike dhe kërkimore-shkencore të tij;
   f) mënyrat e vlerësimit të progresit të bërë nga doktoranti dhe raportimit të tij;
   g) Kodi etik i dedikuar, që specifikon standardet etike të kërkimit, të cilat duhen respektuar, dhe rastet e procedurat kur, si pasojë e thyerjes së Kodit të Etikës, doktoranti mund të përjashtohet nga studimet e doktoratës ose mund t'i anulohet grada shkencore.
2. Kjo rregullore zbatohet për studentët që do të regjistrohen në programet e studimit të doktoratës pas hyrjes në fuqi të saj. Për studentët që kanë filluar programin para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, do të zbatohen dispozitat përkatëse të Ligjit 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë" dhe të akteve nënligjore në bazë dhe për zbatim të tij.
3. *Vendimi i Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025 "Për disa shtesa dhe ndryshime në Rregulloren "Për organizimin e programeve të studimit të doktoratës" e ndryshuar", zbatohet për aq sa është e mundur edhe për studentët, të cilët janë duke ndjekur një program studimi të ciklit të tretë të doktoratës në UMT.*[32]

Neni 28
Të drejtën e interpretimit

Të drejtën e interpretimit të kësaj Rregulloreje e ka Senati Akademik i Universitetit të Mjekësisë, Tiranë.

Neni 29
Shfuqizime

[32] Shtuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 28, datë 27.02.2025.

Rregullorja e mëparshme për organizimin e programeve të studimit të doktoratave në Universitetin e Mjekësisë, Tiranë, miratuar me Vendimin e Senatit Akademik të UMT-së nr. 7, datë 28.01.2014, shfuqizohet.

Neni 30
Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Senati Akademik i Universitetit të Mjekësisë, Tiranë.

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK

EMËR, MBIEMËR

(NËNSHKRIMI, VULA E INSTITUCIONIT)